

Администрация

**Копорского сельского поселения**

**Ломоносовского муниципального района**

**Ленинградской области**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 31 января 2025 года № 07**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в Копорском   сельском поселении    Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы**

         В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2024 № 886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов по противодействию коррупции в Копорском сельском поселении

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Копорском сельском поселении Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Копорского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Признать утратившим силу постановление администрации № 41 от 13.09.2021 года «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Копорского сельского поселения Ломоносовского района Ленинградской области» на 2021-2024 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации:                      Д.П. Кучинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Копорского сельского поселения

Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области

                                                                                                                                                      31 января   2025г. № 07

                                                                                                                                                                             (приложение)

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Копорском сельском поселении**

**Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

**на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат  реализации мероприятия |
| **1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1 | | Подготовка и организация проведения     заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Копрского сельского поселения | Ведущий администрации, ведущий кадровую работу  (секретарь комиссии) | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Копорском сельском поселении) | Обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции |
| 1.2 | | Организация контроля подготовки исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции, принятия мер при неисполнении мероприятий планов | Глава администрации | В течение 2025-2028 годов  (ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативно правовые акты Копорского сельского поселения | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов  (ежемесячно) | Своевременное выявление необходимости  внесения изменений                     в нормативные правовые акты органов местного самоуправления |
| 1.4 | | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Заместитель главы администрации, ведущий администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов  (по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих НПА  Органов местного самоуправления |
| 1.5 | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов органов местного самоуправления (проектов  нормативных правовых актов органов местного самоуправления).  Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Копорского сельского поселения на официальном сайте поселения в информационно- телекоммуникационной сети « Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизой | Органы местного самоуправления  ( в пределах своей компетенции)  Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов  (ежегодно) | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.6 | | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы местного самоуправления.  Представление результатов анализа в комиссию по противодействию коррупции Копорского сельского поселения | Заместитель главы администрации | до 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| 1.7. | | Представление информации о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов в соответствии со сроками, установленными комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| **2. Информатизация деятельности** | | | | | |
| 2.1. | | Обеспечение функционирования телефонной линии «Противодействие коррупции» и иных каналов получения информации, в том числе официального сайта администрации Копорского сельского поселения, о возможных нарушениях или о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Рассмотрение поступивших обращений, принятие соответствующих мер. | Глава администрации | В течение 2025-2028 годов | Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирования |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** | | | | | |
| 3.1 | | Организация и проведение на территории Копорского сельского поселения антикоррупционного мониторинга.  Представление результатов мониторинга в комиссию по противодействию коррупции в Копорском сельском поселении | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | до 20 января 2025 года,  до 20 января 2026 года,  до 20 января 2027 года,  до 20 января 2028 года | Оценка состояния коррупции, коррупциогенных фактов и результативности мер противодействия коррупции в Копорском сельском поселении |
| 3.2 | | Организация приема на "Телефон доверия" и на горячую линию «Нет коррупции» сообщений граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности должностных лиц администрации Копорского сельского поселения | Ведущий Специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (постоянно) | Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 3.3 | | Проведение мониторинга обращений граждан юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления Копорском сельского поселения, в том числе на телефонную линию «Противодействие коррупции», о возможных нарушениях или о фактах нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, подведомственных организаций.  Представление результатов мониторинга в комиссию по противодействию коррупции в Копорском сельском поселении | Заместитель главы администрации, | В течение 2025-2028 годов (ежегодно) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| **4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | |
| 4.1 | | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов  (по мере необходимости) | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований                                 о предотвращении                         или урегулировании конфликта интересов,  осуществление мер                       по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности                       за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2 | | Обеспечение реализации муниципальными служащими следующих обязанностей:  - уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные  государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких- либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ( в части, касающейся полномочий администрации);  - уведомлять  представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  - сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;  - обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;  - обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном законодательством | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 4.3 | | Подготовка и направление в Правительство Ленинградской области информационных писем о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Копорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение размещения и систематического обновления в сети "Интернет" на официальном сайте Копорского сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов (по мере поступления запросов и обновления информации) | Повышение открытости и доступности информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Копорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. |
| 4.4 | | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-сведения), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Копорского сельского поселения;  лицами, замещающими должности муниципальной службы. | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 01 апреля 2025 года,  до 01 апреля 2026 года,  до 01 апреля 2027 года,  до 01 апреля 2028 года  (для лиц, замещающих должности муниципальной службы);  до 30 апреля 2025 года,  до 30 апреля 2026 года,  до 30 апреля 2027 года,  до 30 апреля 2028 года (для муниципальных служащих) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 4.5. | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;  лицами, замещающими указанные должности | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (по мере представления сведений гражданами,                           а также в соответствии                           с утвержденным графиком) | Выявление признаков нарушения законодательства                         о противодействии коррупции |
| 4.6. | | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представленных  муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» на официальном сайте Копорского сельского поселения в порядке, установленном законодательством | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного                             для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации           о деятельности        по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.7 | | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:  -достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими указанные должности;  - достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений, информации о родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов), указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими при прохождении муниципальной службы, в анкете, форма которой утверждена Указом   Президента Российской Федерации   от 10 октября 2024 года № 870;  -соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;  -соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства       о противодействии коррупции, принятие своевременных    и действенных мер    по выявленным нарушениям |
| 4.8 | | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и  урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Заместитель главы администрации | в течение 2025-2028 годов | Применение мер юридической ответственности                         в случаях несоблюдения запретов, ограничений                   и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4.9. | | Обеспечение контроля за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| **5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** | | | | | |
| 5.1 | | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Копорского сельского поселения | Контрактная служба | В течение 2025-2028 годов  до 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Профилактика нарушений требований законодательства                   при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 5.2 | | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрактная служба | В течение 2025-2028 годов (на постоянной основе) | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 5.3 | | Осуществление контроля:  соблюдения правил нормирования в сфере закупок;  определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;  соблюдения предусмотренных законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта,  соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки | Глава администрации | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства                     при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| **6. Организация работы в сфере противодействия коррупции в организациях, подведомственных**  **органам местного самоуправления Копорского сельского поселения** | | | | | |
| 6.1 | | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных администрации Копорского сельского поселения (далее - подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности. | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2025 года,  до 30 апреля 2026 года,  до 30 апреля 2027 года,  до 30 апреля 2028 года (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 6.2 | | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальном сайте Копорского сельского поселения в сети "Интернет". | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В порядке и сроки, установленные законодательством | Повышение открытости и доступности информации      о деятельности   по профилактике коррупционных правонарушений |
| 6.3 | | Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности. | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (по мере предоставления сведений) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 6.4 | | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций:  заместителей руководителя;  главных бухгалтеров;  работников, связанных с размещением муниципального заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;  работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией приказов, распоряжений и иных организационно-распорядительных документов. | Глава  администрации | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 6.5 | | Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=D598C94D4B05641B641FEEC41CCD140BE63D3F3DFD7094A49ED6E542B378D4AD09B87DF030C09ED8040525BCE5BC4479D38D6F8FOEeBJ) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков. | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований антикоррупционного законодательства. |
| 6.6 | | Представление руководителями подведомственных организаций информации о родственниках (свойственниках), работающих в их организациях (при наличии информации).    Представление результатов анализа в администрацию Копорского сельского поселения | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов  (незамедлительно при поступлении информации) | Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов |
| 6.7 | | Анализ локальных нормативных актов подведомственных учреждений, предусматривающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству. | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | до 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 6.8 | | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями организаций, подведомственных администрации Копорского сельского поселения | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| **7. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** | | | | | |
| 7.1 | | Прием и рассмотрение электронных сообщений                 от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт администрации Копорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов  (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование     на поступившие сообщения    о коррупционных проявлениях |
| 7.2 | | Информирование общественности о результатах работы органов местного самоуправления Копорского сельского поселения в сфере противодействия коррупции | Специалист, ответственный за размещение на сайте поселения информации о деятельности органов местного | В течение 2025-2028 годов (по мере необходимости) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 7.3 | | Доведение до средств массовой информации сведений о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления Винницкого Копорского сельского поселения | Специалист, ответственный за размещение на сайте поселения информации о деятельности органов местного | В течение 2025-2028 годов (по мере необходимости) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 7.4 | | Размещение на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством, информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации    о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалист, ответственный за размещение на сайте поселения информации о деятельности органов местного самоуправления | В течение 2025-2028 годов  (в соответствии с планами) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| **8. Взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ломоносовского муниципального района в рамках реализации антикоррупционной политики** | | | | | |
| 8.1 | | Участие в организуемых Правительством Ленинградской области практических семинарах, совещаниях, "круглых столах" по антикоррупционной тематике, в том числе: по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  по формированию негативного отношения к получению подарков;  об увольнении в связи с утратой доверия. | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов (по мере проведения мероприятий) | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 8.2 | | Участие в организации и проведении практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих органов местного самоуправления Копоркого сельского поселения | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (по мере необходимости) | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 8.3 | | Информирование специалистов администрации об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции с оказанием консультативной помощи при реализации новых положений законодательства | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с изменениями законодательства) | Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений, проведение семинаров по отдельным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции |
| **9. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование** | | | | | |
| 9.1 | | Обеспечение   участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планом обучения) | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 9.2 | | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планом обучения) | Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов |
| 9.3 | | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планом обучения) | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 9.4 | | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления Копорского сельского поселения | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (по мере необходимости) | Формирование антикоррупционного поведения |
| 9.5 | | Размещение материалов социальной рекламы, направленной на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции. Направление сводной информации с указанием количества размещенных информационных материалов в отчетном периоде в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции Копорского сельского поселения. | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов (ежегодно) | Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции |
| 9.6. | | Организация и проведение профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции, в том числе:  - по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции;  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по доведению положений кодекса этики и служебного поведения;  - по доведению информации, касающейся: порядка и сроков предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; типовых ошибок, допускаемых при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки; использования специального программного обеспечения «Справки БК» | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (ежегодно) | Правовое просвещение муниципальных служащих |