

Администрация

**Копорского сельского поселения**

**Ломоносовского муниципального района**

 **Ленинградской области**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 31 января 2025 года № 07**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в Копорском   сельском поселении    Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы**

         В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2024 № 886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов по противодействию коррупции в Копорском сельском поселении

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Копорском сельском поселении Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Копорского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Признать утратившим силу постановление администрации № 41 от 13.09.2021 года «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Копорского сельского поселения Ломоносовского района Ленинградской области» на 2021-2024 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации:                      Д.П. Кучинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Копорского сельского поселения

Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области

                                                                                                                                                      31 января   2025г. № 07

                                                                                                                                                                             (приложение)

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Копорском сельском поселении**

**Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

**на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результатреализации мероприятия |
| **1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции** |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения     заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Копрского сельского поселения  | Ведущий администрации, ведущий кадровую работу        (секретарь комиссии) | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Копорском сельском поселении) | Обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции |
| 1.2 | Организация контроля подготовки исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции, принятия мер при неисполнении мероприятий планов | Глава администрации | В течение 2025-2028 годов(ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативно правовые акты Копорского сельского поселения  | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов(ежемесячно) | Своевременное выявление необходимостивнесения изменений                     в нормативные правовые акты органов местного самоуправления |
| 1.4 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Заместитель главы администрации, ведущий администрации, ведущий кадровую работу         | В течение 2025-2028 годов(по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих НПАОрганов местного самоуправления |
| 1.5 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов органов местного самоуправления (проектов  нормативных правовых актов органов местного самоуправления).Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Копорского сельского поселения на официальном сайте поселения в информационно- телекоммуникационной сети « Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизой | Органы местного самоуправления( в пределах своей компетенции)Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов(ежегодно) | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.6 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы местного самоуправления.Представление результатов анализа в комиссию по противодействию коррупции Копорского сельского поселения | Заместитель главы администрации | до 30 декабря 2025 года,до 30 декабря 2026 года,до 30 декабря 2027 года,до 30 декабря 2028 года | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| 1.7. | Представление информации о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов в соответствии со сроками, установленными комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| **2. Информатизация деятельности** |
| 2.1. | Обеспечение функционирования телефонной линии «Противодействие коррупции» и иных каналов получения информации, в том числе официального сайта администрации Копорского сельского поселения, о возможных нарушениях или о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Рассмотрение поступивших обращений, принятие соответствующих мер. | Глава администрации | В течение 2025-2028 годов | Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирования |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** |
| 3.1 | Организация и проведение на территории Копорского сельского поселения антикоррупционного мониторинга.Представление результатов мониторинга в комиссию по противодействию коррупции в Копорском сельском поселении | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | до 20 января 2025 года,до 20 января 2026 года,до 20 января 2027 года,до 20 января 2028 года | Оценка состояния коррупции, коррупциогенных фактов и результативности мер противодействия коррупции в Копорском сельском поселении |
| 3.2 | Организация приема на "Телефон доверия" и на горячую линию «Нет коррупции» сообщений граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности должностных лиц администрации Копорского сельского поселения | Ведущий Специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (постоянно) | Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 3.3 | Проведение мониторинга обращений граждан юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления Копорском сельского поселения, в том числе на телефонную линию «Противодействие коррупции», о возможных нарушениях или о фактах нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, подведомственных организаций.Представление результатов мониторинга в комиссию по противодействию коррупции в Копорском сельском поселении | Заместитель главы администрации,  | В течение 2025-2028 годов (ежегодно)          | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений  |
| **4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 4.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов(по мере необходимости) | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований                                 о предотвращении                         или урегулировании конфликта интересов,осуществление мер                       по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности                       за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими следующих обязанностей:- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные  государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких- либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ( в части, касающейся полномочий администрации);- уведомлять  представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;- обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;- обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном законодательством | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 4.3 | Подготовка и направление в Правительство Ленинградской области информационных писем о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Копорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение размещения и систематического обновления в сети "Интернет" на официальном сайте Копорского сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | Заместитель главы администрации  | В течение 2025-2028 годов (по мере поступления запросов и обновления информации) | Повышение открытости и доступности информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Копорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. |
| 4.4 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-сведения), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Копорского сельского поселения;лицами, замещающими должности муниципальной службы. | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);до 01 апреля 2025 года,до 01 апреля 2026 года,до 01 апреля 2027 года,до 01 апреля 2028 года(для лиц, замещающих должности муниципальной службы);до 30 апреля 2025 года,до 30 апреля 2026 года,до 30 апреля 2027 года,до 30 апреля 2028 года (для муниципальных служащих) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 4.5. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;лицами, замещающими указанные должности | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу  | В течение 2025-2028 годов(по мере представления сведений гражданами,                          а также в соответствии                           с утвержденным графиком) | Выявление признаков нарушения законодательства                         о противодействии коррупции |
| 4.6. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представленных  муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» на официальном сайте Копорского сельского поселения в порядке, установленном законодательством | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного                             для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации           о деятельности        по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.7 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:-достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими указанные должности;- достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений, информации о родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов), указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими при прохождении муниципальной службы, в анкете, форма которой утверждена Указом   Президента Российской Федерации   от 10 октября 2024 года № 870;-соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;-соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов(при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства       о противодействии коррупции, принятие своевременных    и действенных мер    по выявленным нарушениям |
| 4.8 | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и  урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Заместитель главы администрации | в течение 2025-2028 годов | Применение мер юридической ответственности                         в случаях несоблюдения запретов, ограничений                   и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4.9. | Обеспечение контроля за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу  | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| **5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** |
| 5.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Копорского сельского поселения | Контрактная служба | В течение 2025-2028 годовдо 30 декабря 2025 года,до 30 декабря 2026 года,до 30 декабря 2027 года,до 30 декабря 2028 года | Профилактика нарушений требований законодательства                   при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 5.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрактная служба | В течение 2025-2028 годов (на постоянной основе) | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 5.3 | Осуществление контроля:соблюдения правил нормирования в сфере закупок;определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;соблюдения предусмотренных законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта,соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки | Глава администрации | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства                     при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| **6. Организация работы в сфере противодействия коррупции в организациях, подведомственных****органам местного самоуправления Копорского сельского поселения** |
| 6.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных администрации Копорского сельского поселения (далее - подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности. | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);до 30 апреля 2025 года,до 30 апреля 2026 года,до 30 апреля 2027 года,до 30 апреля 2028 года (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 6.2 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальном сайте Копорского сельского поселения в сети "Интернет". | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В порядке и сроки, установленные законодательством | Повышение открытости и доступности информации      о деятельности   по профилактике коррупционных правонарушений |
| 6.3 | Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности. | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (по мере предоставления сведений) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 6.4 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций:заместителей руководителя;главных бухгалтеров;работников, связанных с размещением муниципального заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией приказов, распоряжений и иных организационно-распорядительных документов. | Глава администрации | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 6.5 | Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков. | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований антикоррупционного законодательства. |
| 6.6 | Представление руководителями подведомственных организаций информации о родственниках (свойственниках), работающих в их организациях (при наличии информации). Представление результатов анализа в администрацию Копорского сельского поселения | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов(незамедлительно при поступлении информации) | Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов |
| 6.7 | Анализ локальных нормативных актов подведомственных учреждений, предусматривающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству. | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | до 30 декабря 2025 года,до 30 декабря 2026 года,до 30 декабря 2027 года,до 30 декабря 2028 года  | Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 6.8 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями организаций, подведомственных администрации Копорского сельского поселения | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений  |
| **7. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** |
| 7.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений                 от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт администрации Копорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов(по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование     на поступившие сообщения    о коррупционных проявлениях |
| 7.2 | Информирование общественности о результатах работы органов местного самоуправления Копорского сельского поселения в сфере противодействия коррупции | Специалист, ответственный за размещение на сайте поселения информации о деятельности органов местного | В течение 2025-2028 годов (по мере необходимости) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 7.3 | Доведение до средств массовой информации сведений о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления Винницкого Копорского сельского поселения | Специалист, ответственный за размещение на сайте поселения информации о деятельности органов местного | В течение 2025-2028 годов (по мере необходимости) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 7.4 | Размещение на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством, информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации    о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалист, ответственный за размещение на сайте поселения информации о деятельности органов местного самоуправления  | В течение 2025-2028 годов(в соответствии с планами) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| **8. Взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ломоносовского муниципального района в рамках реализации антикоррупционной политики** |
| 8.1 | Участие в организуемых Правительством Ленинградской области практических семинарах, совещаниях, "круглых столах" по антикоррупционной тематике, в том числе: по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;по формированию негативного отношения к получению подарков;об увольнении в связи с утратой доверия. | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов (по мере проведения мероприятий) | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 8.2 | Участие в организации и проведении практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих органов местного самоуправления Копоркого сельского поселения | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (по мере необходимости) | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 8.3 | Информирование специалистов администрации об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции с оказанием консультативной помощи при реализации новых положений законодательства | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с изменениями законодательства) | Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений, проведение семинаров по отдельным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции |
| **9. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование** |
| 9.1 | Обеспечение   участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планом обучения) | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 9.2 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планом обучения) | Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов |
| 9.3 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планом обучения) | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 9.4 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления Копорского сельского поселения | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (по мере необходимости) | Формирование антикоррупционного поведения |
| 9.5 | Размещение материалов социальной рекламы, направленной на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции. Направление сводной информации с указанием количества размещенных информационных материалов в отчетном периоде в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции Копорского сельского поселения. | Заместитель главы администрации  | В течение 2025-2028 годов (ежегодно) | Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции |
| 9.6. | Организация и проведение профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции, в том числе:- по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции;- по формированию негативного отношения к получению подарков;- об увольнении в связи с утратой доверия;- по доведению положений кодекса этики и служебного поведения;- по доведению информации, касающейся: порядка и сроков предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; типовых ошибок, допускаемых при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки; использования специального программного обеспечения «Справки БК» | Ведущий специалист администрации, ведущий кадровую работу | В течение 2025-2028 годов (ежегодно) | Правовое просвещение муниципальных служащих |