Администрация

**муниципального образования**

**Копорское сельское поселение**

**Ломоносовского района**

**Ленинградской области**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 21 февраля 2018 года № 15**

##

## Об утверждении Положения о квалификационных

## требованиях для замещения должностей

## муниципальной службы в органах местного

## самоуправления Копорского сельского поселения

# В соответствии с [от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), областным законом от 11 марта 2008 года N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (с изменениями на 15 января 2018 года),

**ПОСТАНОВИТЬ:**

## Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Копорского сельского поселения согласно Приложению.

## Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Копорского сельского поселения.

## Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

## Признать утративши силу постановление от 01 ноября 2010 г. № 19 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы».

Глава администрации: Д.П.Кучинский

## Приложение

## К постановлению администрации

## Копорского сельского поселения

## От 21 февраля 2018 г. № 15

## Положение

## о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Копорского сельского поселения

1. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих, унификации квалификационных требований к муниципальным служащим муниципальных образований Ленинградской области.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки (распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года).

1) высшая группа должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки (распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года).

2) главная группа должностей муниципальной службы - высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки ( распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года).

3) ведущая группа должностей муниципальной службы - высшее образование, не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки ( распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года).

4) старшая группа должностей муниципальной службы категорий "руководители" и "специалисты" - высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет (распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года).

5) старшая группа должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" и младшая группа должностей муниципальной службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" - профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (без предъявления требований к стажу (распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года).

3. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

4. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.