

**Совет Депутатов**

**муниципального образования Копорское сельское поселение**

**Ломоносовского района** **Ленинградской области**

**Четвертый созыв**

**От 13 ноября 2019 года № 17**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о порядке присутствия

граждан(физических лиц), в том числе представителей

организаций, общественных объединений,

государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях совета депутатов

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 JN2 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Копорского сельского поселения, совет депутатов Копорского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте Копорского сельского поселения.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования: А.В. Дикий

Приложение

 к решению совета депутатов

Копорского сельского поселения

От 13 ноября 2019 г. № 17

**Положение**

**о порядке присутствия граждан (физических лиц),**

**в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях совета депутатов**

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) на заседаниях совета депутатов, а также права и обязанности указанных лиц.
2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случае присутствия на заседаниях совета депутатов (далее – также заседание:
3. лиц, приглашенных по инициативе совета депутатов, его председателя, постоянной комиссии (постоянных комиссий) совета депутатов, депутатов совета депутатов.
4. должностных лиц, присутствие которых на заседании предусмотрено законодательством, Уставом Копорского сельского поселения в с вязи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;
5. представителей средств массовой информации.

Глава 2. Оповещение о заседании и подача заявок на участие

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте совета депутатов в информационно-коммуникативной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки дня, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерениях присутствовать на заседании.
2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания.
3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.
4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в совет депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопросов, на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

Глава 3. Организация заседания в случае присутствия

заинтересованных лиц

1. В зале заседания совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.
2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.
3. Заинтересованные лица не допускаются на заседания в случаях:
4. Отсутствия документа, удостоверяющего личность;
5. Отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).
6. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица должны:

а)соблюдать требования Регламента совета депутатов, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседаний, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и работников аппарата совета депутатов;

г) при получении информации от депутатов и работников аппарата совета депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее, чем за пять минут до начала заседания;

е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещений в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимается: устные высказывания и действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также других действий, отрицательно влияющих на ход мероприятий);

з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

и) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе делать компьютеры, средства телефонной и сотовой с вязи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председатель совета депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председателя совета депутатов удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение

к Положению

ЗАЯВКА

для участия в заседании совета депутатов Копорского сельского поселения

Я, (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

являюсь представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, представителем которой является гражданин)

По доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

прошу включить меня в число присутствующих на заседании совета депутатов, которое состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года в «\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_» мин.

для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№\_\_\_\_\_\_\_\_повестки дня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие контактные данные:

Телефон и (или) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио-, и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, аудиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_