Администрация

**муниципального образования**

**Копорское сельское поселение**

**Ломоносовского района Ленинградской области**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 13 сентября 2021 года № 41**

**Об утверждении Плана противодействия**

**коррупции в администрации**

**Копорского сельского поселения**

**на 2021-2024 годы**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от
16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на
2021-2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности деятельности администрации Копорского сельского поселения Ломоносовского района Ленинградской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Копорского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить План противодействия коррупции в администрации Копорского сельского поселение Ломоносовского района Ленинградской области на 2021-2024 годы (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации: Д.П. Кучинский

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 МО Копорское сельское поселение

от 13 сентября 2021 г. № 41

(приложение)

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в администрации Копорского сельского поселения**

**Ломоносовского района Ленинградской области**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения**  | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **Организационные меры** |
| 1.1 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Копорское сельское поселение  | Ежеквартально  | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Копорское сельское поселение Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Копорское сельское поселение  |
| 1.2 | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Копорское сельское поселение  | Ежеквартально  | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Копорское сельское поселение Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Копорское сельское поселение |
| 1.3 | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления  | Ежеквартально  | Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в  |
| 1.4 | Организация контроля мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Копорского сельского поселения на 2021 – 2024 годы | 2021-2024 годы | Глава администрации Копорского сельского поселения  |
| 1.5. | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2021-2024 годы | Заместитель главы администрации  |
| 1.6. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения требований, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | 2021-2024 годы(при наличии оснований) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Копорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов |
| **2.** | **Правовое обеспечение противодействия коррупции в администрации МО Копорское сельское поселение**  |
| 2.1 | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации Копорсокого сельского поселения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральными антикоррупционными нормативными правовыми актами и антикоррупционными нормативными правовыми актами Ленинградской области | По мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов | Заместитель главы администрации  |
| 2.2 | Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности органов местного самоуправления Копорского сельского поселения в сфере противодействия коррупции | 2021-2024 годы(по мере необходимости) | Заместитель главы администрации  |
| 2.3 | Принятие организационно-методических и практических мер совершенствования организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) органов местного самоуправления и мониторинга их применения | 2021-2024 годы | Заместитель главы администрации  |
| **3.** | **Антикоррупционное образование и подготовка персонала для реализации** **муниципальной антикоррупционной политики в Копорском сельском поселении**  |
| 3.1 | Обеспечение обучения муниципальных служащих по программам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, средств противодействия коррупции | 2021-2024 годы | Заместитель главы администрации  |
| 3.2 | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 2021-2024 годы | Специалист по кадрам |
| 3.3 | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | 2021-2024 годы | Специалист по кадрам |
| 3.4 | Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | 2021-2024 годы(при необходимости) | Специалист по кадрам |
| 3.5 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2021-2024 годы | Заместитель главы администрации  |
| 3.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2021-2024 годы | Заместитель главы администрации  |
| 3.7 | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. При разработке учитывать положения международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств. | 2021-2024 годы | Заместитель главы администрации  |
| 3.8 | Принятие мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для решения вопросов местного значения и обеспечения деятельности органов местного самоуправления (муниципальных учреждений (далее МУ)  | 2021-2024 годы | Заместитель главы администрации  |
| 3.9. | Разработка предложений по совершенствованию системы учета имущества, находящегося в собственности МО Копорское сельского поселения и его эффективному использованию | 2021-2024 годы | Специалист по управлению муниципальным имуществом |
| **4** | **Организация работы по противодействию коррупции в МУ,** **подведомственных органам местного самоуправления Копорского сельского поселения**  |
| 4.1 | Организация совещаний (обучающих семинаров) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками МУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ  | 2021-2024 годы | Заместитель главы администрации  |
| 4.2 | Обеспечение представления руководителями МУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Не позднее 30 апреля 2018-2020 годов | Специалист администрации по кадровой работе |
| 4.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МУ, и руководителями МУ | 2021-2024 годыПри наличии соответствующих оснований | Специалист администрации по кадровой работе |
| **5.** | **Вопросы кадровой политики** |
| 5.1 | Приём справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Копорского сельского поселения | 2021-2024 годы | Специалист администрации по кадровой работе |
| 5.2 | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | 2021-2024 годы | Специалист администрации по кадровой работе |
| 5.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и проверок соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Копорского сельского поселения | 2021-2024 годыпри наличии соответствующих оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Копорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов |
| 5.4 | Контроль соблюдения ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | 2021-2024 годы | Специалист администрации по кадровым вопросам |
| 5.5. | Обеспечение принятия мер по контролю за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2021-2024 годы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Копорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, Заместитель главы администрации |
| 5.6. | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Копорского сельского поселения, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами | 2021-2024 годы | Специалист администрации по кадровым вопросам |
| 5.7. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Копорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | 2021-2024 годы | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Копорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов |
| 5.8. | Информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Копорского сельского поселения  | Ежеквартально(в случае возникновения необходимости) | Заместитель главы администрации  |
| 5.9. | Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации, Ленинградской области в сфере противодействия коррупции. | 2021-2024 годы | Специалист администрации по кадровым вопросам  |
| 5.10. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | 2021-2024 годы | Специалист администрации по кадровым вопросам |
| **6** | **Антикоррупционная пропаганда и просвещение** |
| 6.1 | Освещение на сайте Копорского сельского поселения мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Копорского сельского поселения на 2018-2020 годы | 2021-2024 годы | Заместитель главы администрации  |
| 6.2 | Обеспечение функционирования информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Копорского сельского поселения | 2021-2024 годы | Заместитель главы администрации  |
| 6.3 | Организация подготовки и направления в органы исполнительной власти Ленинградской области и органы местного самоуправления Ломоносовского и муниципального района информационных писем о противодействии коррупции (в том числе отчетность в органы исполнительной власти Ленинградской области)  | 2021-2024 годы | Заместитель главы администрации  |
| **7.** | **Обеспечение прозрачности деятельности администрации Копорского сельского поселения и совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов** |
| 7.1 | Размещение на сайте Копорского сельского поселения информации о деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и обеспечение информационного взаимодействия с населением и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупционным проявлениям | 2021-2024 годы | Секретарь комиссии |
| 7.2 | Совершенствование системы электронных торгов по размещению муниципальных заказов в администрации Копорского сельского поселения с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов | 2021-2024 годы | Специалист пот муниципальным закупкам |