Администрация

**муниципального образования**

**Копорское сельское поселение**

**Ломоносовского района**

**Ленинградской области**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**от 27 ноября 2018 года № 80**

 О проведении общероссийского дня приема граждан

в администрации муниципального образования

Копорское сельское поселение Ломоносовского

 района Ленинградской области

  Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936, в целях охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в данной сфере:

1. Организовать и провести 12 декабря 2018 года в администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области общероссийский день приема граждан с 12 часов 00 мин. до 20 часов 00 мин.

2. Назначить ответственными:

2.1. За организацию и проведение общероссийского дня приема граждан, обеспечением приема в режиме видео–конференц–связи, видеосвязи, аудио-связи и иных видов связи – Цаплий Т.Д. – заместителя главы администрации;

2.2. За актуализацию информации в электронном справочнике на ресурсе ССТУ.РФ – Цаплий Т.Д. — заместителя главы администрации;

2.3. За техническую организацию автоматизированных рабочих мест – Цаплий Т.Д. - заместителя главы администрации;

2.4. За подготовку и предоставление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области итоговых сводных отчетов по результатам проведения общероссийского дня приема граждан на территории Ломоносовского муниципального района – Цаплий Т.Д. – заместителя главы администрации;

3. Заместителю главы администрации Цаплий Т.Д. обеспечить:

3.1. Размещение на информационном стенде администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области и официальном сайте муниципального образования Копорское сельское поселение: копорское.рф информации о дате и месте проведения общероссийского дня приема граждан, вопросах, решение которых входит в компетенцию администрации, порядке осуществления предварительной записи граждан на личный прием.

3.2. Организацию предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан.

3.3. Организацию личного приема граждан 12 декабря 2018 года.

4. Утвердить Порядок проведения предварительной записи на личный прием граждан к главе Администрации в общероссийский день приема граждан в соответствии с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава  администрации: Д.П. Кучинский

Приложение

 К распоряжению

от 27.11.2018 № 80

**Порядок**

**проведения предварительной записи на личный прием граждан**

**к главе администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области**

**в общероссийский день приема граждан**

1. Предварительная запись граждан на личный прием (далее – предварительная запись) осуществляется в общем отделе администрации Копорского сельского поселения по адресу: Ленинградская обл. Ломоносовский р-н, с. Копорье, ул. Торговая, 24 кабинет 3 в установленные Администрацией дни и часы.

Предварительная запись начинается за две недели до общероссийского дня приема граждан и прекращается в последний рабочий день до общероссийского дня приема граждан.

1. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения гражданина в общий отдел, либо телефонного звонка по номерам 8(81376) 50 712, 50 776.
2. Для осуществления предварительной записи гражданин сообщает:

- фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица;

- социальный статус;

- адрес места жительства (почтовый адрес для ответа);

- номер телефона;

- суть предложения, заявления, жалобы.

1. В ходе предварительной записи специалист устно согласовывает с гражданином ориентировочное время проведения личного приема его главой Администрации, исходя из продолжительности приема одного заявителя 10-15 минут, и дает устные разъяснения о порядке проведения личного приема.

Предупреждает гражданина о необходимости заблаговременного извещения Администрации любым удобным способом в случае отказа от личного приема по предварительной записи.

1. При проведении личного приема главой Администрации в общероссийский день приема граждан ранее согласованное время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи, или в случае приема граждан, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан.
2. В случае несвоевременной явки гражданина на личный прием в назначенное по предварительной записи время, его прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.
3. В случае обращения граждан для предварительной записи по вопросам, решение которых не входит в компетенцию Администрации, специалистом, ответственным за предварительную запись, даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в иные органы власти.
4. По результатам предварительной записи в общем отделе составляется график и список граждан, которые будут приняты на личном приеме главой Администрации в общероссийский день приема граждан.