Приложение 6

к Конкурсной документации

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

**управления многоквартирным домом**

с. Копорье “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

По результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного администрацией муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 и на основании решения конкурсной комиссии: протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. (лот № \_\_\_\_\_\_), собственник помещения № \_\_\_\_\_\_\_\_ многоквартирного дома по адресу: с. Копорье, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности)*

именуемый в дальнейшем «Собственник», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование управляющей организации)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,

*(должность, Ф.И.О.)*

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

**Собственник** – субъект гражданского права, право собственности которого, на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

**Пользователи** – члены семей собственников жилых помещений; наниматели жилых помещений и члены их семей; владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям; лица, принявшие от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента такой передачи.

**Исполнитель** – юридическое лицо, выполняющее работы (оказывающие услуги), самостоятельно или с привлечением третьих лиц, по управлению, санитарному содержанию, эксплуатации и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, а также предоставляющие коммунальные ресурсы.

**Общее имущество многоквартирного дома** – принадлежащее собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности, помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердаки, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме, а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, электрическое, и иное оборудование, находящиеся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.

**Санитарное содержание, эксплуатация и текущий ремонт многоквартирного дома** – комплекс работ и услуг по санитарному содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с Приложением\_\_\_\_ к настоящему договору.

**Коммунальные услуги** – деятельность Исполнителя по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению (при его наличии), отоплению (при его наличии), водоотведению, электроснабжению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях.

**Совет многоквартирного дома** – собственники жилых помещений в многоквартирном доме, избранные большинством собственников на общем собрании и наделенные полномочиями в соответствии со ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ.

**Председатель совета многоквартирного дома** - собственник жилого помещения, избранный на общем собрании из числа членов совета многоквартирного дома, наделенный полномочиями в соответствии со ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам открытого конкурса, проведенного администрацией Копорского сельского поселения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.2. Целью Договора является управление многоквартирным домом, а именно обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом.

1.3. Условия Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Собственник и Исполнитель руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ и иными положениями гражданского законодательства РФ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Собственник поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему санитарному содержанию, эксплуатации и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далее – Многоквартирный дом), исполнять коммунальные услуги собственникам и пользователям в данном доме, а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.2. Состав общего имущества в Многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством и указан в Приложении 1 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ, услуг по санитарному содержанию, эксплуатации и текущему ремонту Многоквартирного дома приведены в Приложении 2 к настоящему Договору. Иные решения по проведению и периодичности работ и услуг могут быть приняты советом многоквартирного дома, или председателем совета многоквартирного дома по согласованию с Исполнителем.

2.4. Собственник (наниматель) обязуется оплачивать выполненные работы и оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.5. По договору управления, заключенному с местной администрацией МО Копорское сельского поселение оплату выполненных работ Исполнителю производит наниматель муниципального жилого помещения.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Качественно и в полном объеме осуществлять исполнение своих обязательств по управлению, санитарному содержанию, текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома и исполнение коммунальных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц, имеющих необходимые навыки, опыт, оборудование, свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, выданного саморегулируемой организацией, и иные разрешительные документы, организовать проведение работ, оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома, исполнение коммунальных услуг (перечень поставщиков коммунальных ресурсов приведен в Приложении № 5 к настоящему Договору) и иной деятельности, направленной на достижение целей данного Договора.

3.1.3. Разрабатывать и доводить до сведения собственников помещений в Многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.4. Вести учет доходов и расходов по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

3.1.5. Осуществлять перерасчет стоимости работ и услуг в соответствие с Постановлением Правительства РФ N 491 от 13 августа 2006 г. «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

3.1.6. Обеспечивать хранение проектной, технической, а также исполнительской и иной документации на Многоквартирный дом, вносить изменения и дополнения в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ.

3.1.7. Систематически, привлекая совет многоквартирного дома или председателя совета многоквартирного дома, проводить технические осмотры Многоквартирного дома и корректировать данные, отражающие техническое состояние Многоквартирного дома в соответствии с результатами осмотров.

3.1.8. По результатам осмотров Многоквартирного дома составлять планы текущего ремонта общего имущества Многоквартирного дома, согласовывать данные планы с советом многоквартирного дома или с председателем совета многоквартирного дома, проводить работы (оказывать услуги) по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в установленные сроки.

3.1.9. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника (Пользователя) о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника (Пользователя) в сроки, установленные законодательством РФ и настоящим Договором.

3.1.10. Производить начисление платежей в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Договора.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда плата за содержание и ремонт общего имущества производится нанимателем такого помещения.

3.1.11. В случае невыполнения работ, не предоставления услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственников (Пользователей) о причинах нарушения и сроках устранения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома. Если сроки устранения, определенные Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования»), превышены, произвести перерасчет платы в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ.

3.1.12. Информировать Собственников (Пользователей) о плановых и аварийных перерывах в предоставлении коммунальных услуг.

3.1.13. По требованию Собственника (Пользователя) в течение рабочего дня актировать некачественное предоставление коммунальных услуг в помещениях Собственника.

3.1.14. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников и Пользователей Многоквартирного дома и принимать соответствующие меры в установленные законодательством сроки, вести учет обращений и устраненных недостатков.

3.1.15. Размещать информацию по управлению Многоквартирным домом на основании Договора управления, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирным домом».

3.1.16. На основании заявки Собственника (Пользователя) направлять своего сотрудника для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника или Пользователя.

3.1.17. Исполнитель обязан ежегодно в течение первого квартала текущего года представить собственникам помещений отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, включающий информацию о выполненных работах и оказанных услугах. Отчет размещается в помещении управляющей организации и/или путем размещения информации на официальном сайте управляющей организации, в помещениях Многоквартирного дома, доступных для всех собственников.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Самостоятельно, соблюдая установленные периоды и сроки, определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые опыт, оборудование, лицензии, свидетельство СРО и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома и исполнению коммунальных услуг.

3.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния инженерных систем Многоквартирного дома, находящихся в помещениях Собственника, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. № 170, поставив совет многоквартирного дома или председателя совета многоквартирного дома и собственника в известность о дате и времени осмотра.

3.2.3. Проверять соблюдение Собственником требований, установленных разделом 3.3. настоящего Договора.

3.2.4. Принимать участие в общем собрании собственников помещений в Многоквартирном доме, созываемом по их инициативе.

3.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и отнесенные к полномочиям Исполнителя.

3.2.6. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках настоящего Договора.

3.3. Собственник (Пользователь) обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме в соответствии с условиями Договора вносить Исполнителю плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за работы и услуги по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.2. Соблюдать санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования, предусмотренные законодательством. Не допускать бесхозяйственного обращения с помещением, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников (Пользователей) помещений в Многоквартирном доме.

3.3.3. Своевременно сообщать Исполнителю о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику (Пользователю) услуг в рамках Договора.

3.3.4. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении, либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

3.3.5. Обеспечить доступ в помещение Собственника (Пользователя) представителям Исполнителя для выполнения обследования, ликвидации аварийных ситуаций, локализации аварий и необходимого ремонта имущества Многоквартирного дома.

3.3.6. Обслуживать принадлежащие ему внутриквартирные сети, не относящиеся к общему имуществу Многоквартирного дома, обеспечивать их готовность к предоставлению коммунальных услуг.

3.3.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, без согласования с Исполнителем.

3.3.8. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.3.9. Не совершать действий, связанных с отключением Многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

3.3.10. Не производить перепланировку и (или) переустройство жилого помещения без согласования с администрацией муниципального образования Копорское сельское поселение. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документа, являющего основанием для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, представить копию такого документа Исполнителю. При проведении работ по перепланировке и переустройству строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами.

3.3.11. Оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх установленных п. 4 Договора платежей.

3.3.12. Производить за свой счет оплату работ Исполнителя по ликвидации последствий аварий, наступивших в результате нарушения Собственником п.п. 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.10.

3.3.13. Производить поверку индивидуальных приборов учета (далее - ИПУ) в установленные технической документацией сроки.

3.3.14. Обеспечивать сохранность пломб ИПУ, а также их исправность.

3.3.15. Снимать своевременно и правильно показания ИПУ, служащих для расчетов за поставленные коммунальные услуги и сообщать показания ежемесячно, не позднее 25-го числа расчетного месяца, по установленной форме.

3.3.16. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям ресурсоснабжающих организаций для контроля состояния ИПУ. Ресурсоснабжающая организация извещает Собственника о контрольных мероприятиях заранее. Представители ресурсоснабжающих организаций обязаны предъявлять для проведения контрольных мероприятий служебные документы.

3.3.17. Собственники обязаны инициировать и проводить общие собрания собственников помещений в Многоквартирном доме для рассмотрения вопросов, связанных с исполнением Договора, в том числе рассмотрения отчета, представленного Исполнителем во исполнение п. 3.1.18. настоящего Договора, и с учетом соответствующих решений таких собраний направлять предложения по предмету Договора, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений, предусмотренных статьей 44 Жилищного кодекса РФ.

3.3.18. Решением общего собрания собственников помещений, проведенного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ, выбрать совет многоквартирного дома и председателя совета многоквартирного дома, уполномоченных осуществлять контроль по выполнению работ, предоставлению услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.19. Собственник обязан информировать Исполнителя о возможных способах связи с ним или иными указанными Собственником лицами в целях исполнения Договора, а также на случай возникновения аварийной ситуации в его отсутствие. В противном случае при возникновении опасности причинения вреда жизни, здоровью, имуществу проживающих граждан представители Исполнителя вправе, для устранения возникшей опасности и проведения ремонтных работ, проникнуть в помещение Собственника без его разрешения, в присутствии представителя правоохранительных органов и не менее двух свидетелей из числа проживающих в Многоквартирном доме, при условии составления акта о проникновении и выполненных ремонтных работах.

3.3.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти применительно к данному Договору.

3.4. Собственник (Пользователь) имеет право:

3.4.1. Пользоваться общим имуществом Многоквартирного дома, получать коммунальные услуги, отвечающие параметрам качества и надежности.

3.4.2. Осуществлять контроль над выполнением Исполнителем его обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Исполнителем, связанных с выполнением им обязательств по настоящему Договору.

3.4.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственников или Совета многоквартирного дома, оформленное в письменном виде.

3.4.4. Обращаться к Исполнителю с заявлением о временной приостановке подачи воды, электроэнергии, отопления.

3.4.5. В целях учета поставленных коммунальных услуг, использовать индивидуальные приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений.

3.4.6. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4.7. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ.

3.4.8. Требовать от Исполнителя возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.9. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

3.4.10. Предоставить право Исполнителю представлять интересы Собственника по предмету настоящего Договора (в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего договора и не нарушающих имущественные интересы Собственников) во всех организациях.

3.4.11. Получать по письменному запросу отчет о выполнении Договора Исполнителем за отчетный период не позднее окончания первого квартала текущего года.

3.4.12. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области применительно к данному Договору.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Собственников с Исполнителем

4.1.1. Плата за жилое помещение включает в себя плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и исполнение коммунальных услуг.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с требованиями [законодательства](consultantplus://offline/ref=531EE7A27E4AAB56D0F94BC0A30EA39FADF09895F78F5584169BC844A7F2BD422A5DD7FCD432C0B2G1Z7N) РФ.

4.1.2. Собственник (Пользователь) оплачивает выполненные на Многоквартирном доме в текущем периоде работы, услуги в доле, равной доле Собственника в праве на общее имущество Многоквартирного дома.

4.1.3. Начисление платежей, выставление счетов по оплате Собственнику (Пользователю) помещения производится до 10 числа месяца, следующего за текущим месяцем.

4.1.4. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ.

4.1.5. Оплата Собственником (Пользователем) услуг Исполнителя осуществляется на основании выставляемого Исполнителем счета. В выставляемом Исполнителем счете-извещении указываются: размер платы за жилое помещение и сумма задолженности Собственника (Пользователя) по плате за жилое помещение за предыдущие периоды. Размер неустоек (штрафов, пеней) за нарушение потребителем условий договора, рассчитанных в соответствии с федеральными законами и договором, указывается Исполнителем в отдельном документе, направляемом потребителю в течение 5 рабочих дней.

4.1.6. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.7. Собственник (Пользователь) оплачивает услуги Исполнителя в срок до 25 числа месяца, следующего за текущим месяцем.

4.1.8. Собственник (Пользователь), неправомерные действия которого в отношении общего имущества Многоквартирного дома привели к необходимости проведения ремонтных работ, подтвержденных актом, оплачивает стоимость выполненных ремонтных работ по отдельному счету.

4.1.9. Размер платы за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома может быть изменен в следующем порядке:

4.1.9.1. Исполнитель не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемого изменения платы за услуги размещает в помещении Многоквартирного дома, доступном для всех собственников помещений в данном доме, объявление с предложением установить размер платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, приведя экономическое обоснование данного предложения.

4.1.9.2. Размер платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников данного дома с учетом предложений Исполнителя.

4.1.9.3. Если Собственники помещений, до указанного в объявлении срока, на общем собрании не приняли решение об установлении/отказе предложенного Исполнителем размера платы за содержание и ремонт общего имущества, плата за услуги устанавливается администрацией Копорского сельского поселения в размере, предложенном Исполнителем, но не больше текущего размера платы за содержание и текущий ремонт, умноженного на коэффициент, величина которого не может быть больше показателя инфляции, прогнозируемого Минрегионразвития РФ.

4.1.9.4. Новый размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома устанавливается на срок не менее одного года, если стороны не установят иной порядок изменения цены договора.

4.1.10. Не использование помещений не является основанием для невнесения платы за жилое помещение. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством РФ.

4.2. Собственников с Ресурсоснабжающими организациями

4.2.1. Оплата Собственником и Пользователем поставки коммунальных ресурсов осуществляется непосредственно в адрес ресурсоснабжающих организаций (Приложение № 5) на основании выставляемых ресурсоснабжающими предприятиями счетов-извещений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность по сделкам, совершенным Исполнителем со сторонними организациями, самостоятельно несет Исполнитель.

5.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате его действий или бездействия в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. В случае нарушения Собственником (Пользователем) сроков внесения платежей, установленных разделом 4 Договора, Исполнитель, вправе взыскать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа, со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер неустоек (штрафов, пеней) за нарушение потребителем условий договора, рассчитанных в соответствии с федеральными законами и Договором, указывается Исполнителем в отдельном документе, направляемом потребителю в течение 5-ти рабочих дней.

5.5. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, Собственник несет ответственность перед Исполнителем и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.6. При выявлении Исполнителем факта проживания в помещении Собственника (Пользователя) лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесении за них платы по Договору, Исполнитель после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

5.7. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИСПОЛНИТЕЛЯ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Собственники помещений и Исполнитель при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом обязаны руководствоваться Жилищным кодексом РФ, принятыми в его исполнение нормативно-правовыми актами, иными правовыми актами, относящимися к деятельности по управлению многоквартирными домами, а также предписаниями государственных органов, выдаваемых в адрес собственников помещений или Исполнителя при осуществлении проверок деятельности по управлению многоквартирным домом.

6.2. Собственники помещений в целях взаимодействия с Исполнителем по вопросам управления многоквартирным домом, в целях контроля за выполнением обязательств по Договору на общем собрании собственников избирают Совет многоквартирного дома и Председателя Совета многоквартирного дома в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.

6.3. Совет дома избирается из числа собственников помещений МКД на общем собрании сроком до двух лет, если иное не предусмотрено решением общего собрания собственников многоквартирного дома.

6.4. Совет многоквартирного дома:

- осуществляет контроль за выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе:

а) принимает участие в согласовании смет расходования средств по предмету Договора;

б) согласовывает и предлагает изменения в перечень работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Согласованный план по текущему ремонту приобщается к настоящему Договору;

- осуществляет контроль за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме.

6.5. Председатель Совета многоквартирного дома осуществляет руководство текущей деятельностью Совета МКД, а также:

- подписывает акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- подписывает акты о непредставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;

- на основании доверенности, выданной собственниками помещений в МКД:

а) осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

б) выступает в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг.

6.6. Председатель Совета многоквартирного дома раз в квартал подписывает акт приемки-передачи оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. В течение 5 (пяти) дней с момента получения Председатель обязан подписать акт приемки-передачи, либо представить мотивированный отказ от его подписания. В случае, если Председатель уклоняется от приемки либо немотивированно отказывается от подписания акта приемки-передачи, работы считаются выполненными Исполнителем и принятыми собственниками и без подписания акта приемки-передачи.

6.7. Собственники не вмешиваются в хозяйственную деятельность Исполнителя.

6.8. Исполнитель в целях исполнения Договора осуществляет сборку персональных данных граждан-собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора, нормами действующего законодательства РФ. Собственники дают согласие на обработку своих персональных данных.

6.9. Исполнитель ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам ежегодный отчет о выполнении условий Договора. При отсутствии каких-либо возражений относительно представленного отчета со стороны Собственников по истечении 30 календарных дней отчет считается принятым.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

7.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора Исполнителем предъявляются Собственником в письменном или устном виде и подлежат обязательной регистрации Исполнителем. Ответ по существу претензии (жалобы), за исключением аварийных ситуаций, Собственнику должен быть дан в течение 30 дней с момента получения ее Исполнителем.

7.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником в адрес Исполнителя в течение 6 месяцев от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Исполнитель не рассматривает.

7.4. Собственники (Пользователи) взаимодействуют с Исполнителем по вопросам настоящего Договора через Совет многоквартирного дома.

7.5. Контроль исполнения Исполнителем договорных обязательств осуществляется Советом многоквартирного дома.

7.6. Все споры, возникающие между Исполнителем и Собственником, рассматриваются в установленном законом порядке.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, замена действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств, возникшее по причине обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другие стороны о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключен на 3(три) года и вступает в действие с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

9.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

Приложение 1 Акты о состоянии общего имущества собственников помещений объектов

Приложение 2 Перечень обязательных работ по санитарному содержанию, техническому обслуживанию общего имущества и управлению многоквартирным жилым домом.

Приложение 3 Перечень дополнительных работ по санитарному содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту общего имущества и управлению многоквартирным жилым домом.

Приложение 4 Перечень поставщиков коммунальных ресурсов

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: СОБСТВЕННИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1**

**(лот1)**

Утверждено

Постановлением администрации

Копорского сельского поселения

№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2018 г.

188525, с. Копорье, Ломоносовский район,

Ленинградская область

8(813-76)- 50-776 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,

являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Ленинградская область, Ломоносовский район, c. Копорье, дом № 1 .

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии).

3. Серия, тип постройки.

4. Год постройки 1964 год .

5. Степень износа по данным государственного технического учета. .

6. Степень фактического износа \_\_\_\_% .

7. Год последнего капитального ремонта – не проводился.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу не признавался .

9. Количество этажей 2 , в.т.ч подземных нет .

10. Наличие подвала нет .

11. Наличие цокольного этажа нет .

12. Наличие мансарды нет .

13. Наличие балкона да .

14. Количество квартир 16 .

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет.- нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений

в многоквартирном доме непригодными для проживания- не признавались.

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)- не признавались.- не-

18. Строительный объем - 2395 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,

коридорами и лестничными клетками 443,64 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 407,59 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) -0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 29,93 кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные

лестничные площадки) 29,93 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования

(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 650 кв.м..

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_нет\_\_\_\_\_ .

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | Ленточный бутовый | удовлетворительное |
| 2. Наружные и  Внутренние  капитальные стены | кирпич  кирпич | удовлетворительное |
| 3. Перегородки | дощатые | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия  чердачные  междуэтажные | железобетонные | удовлетворительное |
| 5. Крыша | шифер | удовлетворительное |
| 6. Полы | Дощатые с окраской | удовлетворительное |
| 7. Проемы  окна  двери  (другое) | Двойные переплеты/створные/ глухие/деревянные  деревянные | Удовлетворительное    удовлетворительное |
| 8. Отделка  Внутренняя  наружная  (другое) | Штукатурка стен, потолка, окраска окон, дверей, полов  нет (кирпич) | удовлетворительное |
| 9. Механическое,  электрическое,  санитарно-  техническое и  иное  оборудование  ванны напольные  электроплиты  телефонные сети  и оборудование  сети проводного  радиовещания  сигнализация  мусоропровод  лифт  вентиляция  (другое) | Нет  Силовая сборка; РЩ  нет  нет  нет  нет  нет  нет  нет  контейнерная площадка  нет | удовлетворительное |
| 10. Внутридомовые  инженерные  коммуникации и  оборудование для  предоставления  коммунальных услуг  электроснабжение  холодное  водоснабжение  горячее  водоотведение  газоснабжение  отопление  (от внешних  котельных)  отопление  (от домовой  котельной)  печи  калориферы  АГВ  (другое) | централизованное  водоразборная колонка  нет  выгребная яма  нет  печное  нет  нет  нет  нет  нет  нет  нет | удовлетворительное  удовлетворительное  удовлетворительное  удовлетворительное |
| 11. Крыльца | 2 | удовлетворительное |

Глава администрации

Копорского сельского поселения Кучинский Д.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

**Приложение 1**

**(лот1)**

Утверждено

Постановлением администрации

Копорского сельского поселения

188525, с. Копорье, Ломоносовский район,

Ленинградская область

8(813-76)- 50-776"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,

являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Ленинградская область, Ломоносовский район, c. Копорье, дом № 3 .

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии).неююю--не--

3. Серия, тип постройки.

4. Год постройки 1964 год .

5. Степень износа по данным государственного технического учета. .

6. Степень фактического износа \_\_\_\_% .

7. Год последнего капитального ремонта - нет.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу .

9. Количество этажей 2 , в.т.ч подземных нет .

10. Наличие подвала нет .

11. Наличие цокольного этажа нет .

12. Наличие мансарды нет .

13. Наличие балкона да .

14. Количество квартир 16 .

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества.

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений

в многоквартирном доме непригодными для проживания -не признавались.нн не

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании

жилых помещений непригодными для проживания) – не признавались.- - не

18. Строительный объем 2643 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,

коридорами и лестничными клетками 440,5 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 413,90 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные

лестничные площадки) 30,00 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров 30,00 кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования

(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 650 кв.м..

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | Ленточный бутовый | удовлетворительное |
| 2. Наружные и  Внутренние  капитальные стены | кирпич  кирпич | удовлетворительное |
| 3. Перегородки | кирпич | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия  чердачные  междуэтажные | железобетонные | удовлетворительное |
| 5. Крыша | шиферная | удовлетворительное |
| 6. Полы | Дощатые с окраской | удовлетворительное |
| 7. Проемы  окна  двери  (другое) | Двойные переплеты/створные/ глухие/деревянные  деревянные | Удовлетворительное    удовлетворительное |
| 8. Отделка  Внутренняя  наружная  (другое) | Штукатурка стен, потолка, окраска окон, дверей, полов  нет (кирпич) | удовлетворительное |
| 9. Механическое,  электрическое,  санитарно-  техническое и  иное  оборудование  ванны напольные  электроплиты  телефонные сети  и оборудование  сети проводного  радиовещания  сигнализация  мусоропровод  лифт  вентиляция  (другое) | Силовая сборка, РЩ  нет  нет  нет  нет  нет  нет  контейнерная площадка  нет  естественная | удовлетворительное |
| 10. Внутридомовые  инженерные  коммуникации и  оборудование для  предоставления  коммунальных услуг  электроснабжение  холодное  водоснабжение  горячее  водоотведение  газоснабжение  отопление  (от внешних  котельных)  отопление  (от домовой  котельной)  печи  калориферы  АГВ  (другое) | централизованное  водоразборная колонка  нет  выгребная яма  нет  печное  нет  нет  нет  нет  нет  нет  нет | удовлетворительное  удовлетворительное  удовлетворительное  удовлетворительное |
| 11. Крыльца | 2 | удовлетворительное |

Глава администрации

Копорского сельского поселения Кучинский Д.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

**Приложение 1**

**(лот1)**

Утверждено

Постановлением администрации

Копорского сельского поселения

188525, с. Копорье, Ломоносовский район,

Ленинградская область

8(813-76)- 50-776 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,

являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Ленинградская область, Ломоносовский район, c. Копорье, дом № 4 .

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии).

3. Серия, тип постройки.

4. Год постройки 1964 год .

5. Степень износа по данным государственного технического учета. .

6. Степень фактического износа \_\_\_\_% .

7. Год последнего капитального ремонта

7.1 Реконструкция – 2005 год.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу не признавался .

9. Количество этажей 2 , в.т.ч подземных нет .

10. Наличие подвала нет .

11. Наличие цокольного этажа нет .

12. Наличие мансарды нет .

13. Наличие балкона да .

14. Количество квартир 10 .

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - 0. 0

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений

в многоквартирном доме непригодными для проживания – не признавались - не

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) – не признавались .

18. Строительный объем 2643 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,

коридорами и лестничными клетками 642,8 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 416,2 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные

лестничные площадки) 30,0 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования

(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы ) кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 648 кв.м. , под площадями и дорогами -198 кв.м9999999а(под площадями и дорогами 198 кв.м.(((

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 47\_\_\_\_\_\_\_ .

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | Ленточный бутовый | Хорошее |
| 2. Наружные и  Внутренние  капитальные стены | кирпич  кирпич | Хорошее |
| 3. Перегородки | кирпич | Хорошее |
| 4. Перекрытия  чердачные  междуэтажные | железобетонные | Хорошее |
| 5. Крыша | шифер | Хорошее |
| 6. Полы | бетонные | Хорошее |
| 7. Проемы  окна  двери  (другое) | Пакеты пластиковые  металлические | Хорошее |
| 8. Отделка  Внутренняя  наружная  (другое) | Штукатурка стен, потолка  кирпич | Хорошее |
| 9. Механическое,  электрическое,  санитарно-  техническое и  иное  оборудование  ванны напольные  электроплиты  телефонные сети  и оборудование  сети проводного  радиовещания  сигнализация  мусоропровод  лифт  вентиляция  (другое) | Силовая сборка, РЩ  нет  Да  нет  нет  нет  нет  контейнерная площадка  нет  нет  естественная | Хорошее |
| 10. Внутридомовые  инженерные  коммуникации и  оборудование для  предоставления  коммунальных услуг  электроснабжение  холодное  водоснабжение  горячее  водоотведение  газоснабжение  отопление  (от внешних  котельных)  отопление  (от домовой  котельной)  печи  калориферы  АГВ  (другое) | централизованное  централизованное  централизованное  нет  централизованное  нет  электрическое  нет  нет  нет  нет  нет  нет  нет  автономное (индивидуальное) | Хорошее |
| 11. Крыльца | 2 | Хорошее |

Глава администрации

Копорского сельского поселения Кучинский Д.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

**Приложение 1**

**(лот1)**

Утверждено

Постановлением администрации

Копорского сельского поселения

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

188525, с. Копорье, Ломоносовский район,

Ленинградская область

8(813-76)- 50-776"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,

являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Ломаха, дом № 1 .

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии).

3. Серия, тип постройки.

4. Год постройки 1969 год .

5. Степень износа по данным государственного технического учета. .

6. Степень фактического износа \_\_\_\_% .

7. Год последнего капитального ремонта – не проводился.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу не признавался .

9. Количество этажей 2 , в.т.ч подземных нет .

10. Наличие подвала нет .

11. Наличие цокольного этажа нет .

12. Наличие мансарды нет .

13. Наличие балкона нет .

14. Количество квартир 12 .

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 1 .1-1

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений

в многоквартирном доме непригодными для проживания - не признавались

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) – не признавались.

18. Строительный объем -2108 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,

коридорами и лестничными клетками 376,4 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 275,5 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 61,0 кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные

лестничные площадки) 61,0 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования

(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 527 кв.м..

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. Наружные и  Внутренние  капитальные стены | кирпич  кирпич | удовлетворительное |
| 3. Перегородки | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия  чердачные  междуэтажные | Железобетонные плиты | удовлетворительное |
| 5. Крыша | рубероид | удовлетворительное |
| 6. Полы | бетонные | удовлетворительное |
| 7. Проемы  окна  двери  (другое) | Двойные переплеты/створные/ глухие/деревянные  деревянные | Удовлетворительное    удовлетворительное |
| 8. Отделка  Внутренняя  наружная  (другое) | Штукатурка стен, потолка, окраска окон, дверей, полов  нет (кирпич) | удовлетворительное |
| 9. Механическое,  электрическое,  санитарно-  техническое и  иное  оборудование  ванны напольные  электроплиты  телефонные сети  и оборудование  сети проводного  радиовещания  сигнализация  мусоропровод  лифт  вентиляция  (другое) | Силовая сборка, РЩ  нет  нет  нет  нет  нет  контейнерная площадка  нет  естественная | удовлетворительное  удовлетворительное |
| 10. Внутридомовые  инженерные  коммуникации и  оборудование для  предоставления  коммунальных услуг  электроснабжение  холодное  водоснабжение  горячее  водоотведение  газоснабжение  отопление  (от внешних  котельных)  отопление  (от домовой  котельной)  печи  калориферы  АГВ  (другое) | централизованное  водоразборная колонка  нет  выгребная яма  привозной в баллонах  печное  нет  нет  нет  нет  нет  нет  автономное (индивидуальное) | удовлетворительное  удовлетворительное  удовлетворительное  удовлетворительное |
| 11. Крыльца | 2 | удовлетворительное |

Глава администрации

Копорского сельского поселения Кучинский Д.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

**Приложение 1**

**(лот1)**

Утверждено

Постановлением администрации

Копорского сельского поселения

№ \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

188525, с. Копорье, Ломоносовский район,

Ленинградская область

8(813-76)- 50-776"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,

являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Ломаха, дом № 2 .

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии).

3. Серия, тип постройки.

4. Год постройки 1969 год .

5. Степень износа по данным государственного технического учета. .

6. Степень фактического износа \_\_\_\_% .

7. Год последнего капитального ремонта - нет.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу не признавался .

9. Количество этажей 2 , в.т.ч подземных нет .

10. Наличие подвала нет .

11. Наличие цокольного этажа нет .

12. Наличие мансарды нет .

13. Наличие балкона нет .

14. Количество квартир 12 .

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества.

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений

в многоквартирном доме непригодными для проживания.

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании

жилых помещений непригодными для проживания).

18. Строительный объем 2108 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,

коридорами и лестничными клетками 376,4 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 303,40 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные

лестничные площадки) 61,00 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования

(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 534 кв.м..

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | Бетонные блоки | удовлетворительное |
| 2. Наружные и  Внутренние  капитальные стены | кирпич  кирпич | удовлетворительное |
| 3. Перегородки | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия  чердачные  междуэтажные | железобетонные | удовлетворительное |
| 5. Крыша | рубероид | удовлетворительное |
| 6. Полы | бетонные | удовлетворительное |
| 7. Проемы  окна  двери  (другое) | Двойные переплеты/створные/ глухие/деревянные  деревянные | Удовлетворительное    удовлетворительное |
| 8. Отделка  Внутренняя  наружная  (другое) | Штукатурка стен, потолка, окраска окон, дверей, полов  нет (кирпич) | удовлетворительное |
| 9. Механическое,  электрическое,  санитарно-  техническое и  иное  оборудование  ванны напольные  электроплиты  телефонные сети  и оборудование  сети проводного  радиовещания  сигнализация  мусоропровод  лифт  вентиляция  (другое) | Силовая сборка, РЩ  нет  нет  нет  нет  нет  контейнерная площадка  нет  естественная | удовлетворительное |
| 10. Внутридомовые  инженерные  коммуникации и  оборудование для  предоставления  коммунальных услуг  электроснабжение  холодное  водоснабжение  горячее  водоотведение  газоснабжение  отопление  (от внешних  котельных)  отопление  (от домовой  котельной)  печи  калориферы  АГВ  (другое) | централизованное  водоразборная колонка  нет  выгребная яма  привозной в баллонах  печное  нет  нет  нет  нет  нет  нет  Автономное (индивидуальное) | удовлетворительное  удовлетворительное  удовлетворительное  удовлетворительное |
| 11. Крыльца | 2 | удовлетворительное |

Глава администрации

Копорского сельского поселения Кучинский Д.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

**Приложение 1**

**(лот1)**

Утверждено

Постановлением администрации

Копорского сельского поселения

№ \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

188525, с. Копорье, Ломоносовский район,

Ленинградская область

8(813-76)- 50-776

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,

являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Широково дом № 20

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии).

3. Серия, тип постройки.

4. Год постройки 1962 год .

5. Степень износа по данным государственного технического учета. .

6. Степень фактического износа \_\_\_\_% .

7. Год последнего капитального ремонта – не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу не признавался .

9. Количество этажей 2 , в.т.ч подземных нет .

10. Наличие подвала нет .

11. Наличие цокольного этажа нет .

12. Наличие мансарды нет .

13. Наличие балкона да .

14. Количество квартир 12 .

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества.

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений

в многоквартирном доме непригодными для проживания не признавались.

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)- не признавались.

18. Строительный объем 2096 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,

коридорами и лестничными клетками 530,6 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 286.0 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м

20. Количество лестниц шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные

лестничные площадки) 45,4 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования

(включая технические этажи, чердаки) кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 723 кв.м..

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | кирпичный | удовлетворительное |
| 2. Наружные и  Внутренние  капитальные стены | кирпич  кирпич | удовлетворительное |
| 3. Перегородки | железобетонные | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия  чердачные  междуэтажные | железобетонные | удовлетворительное |
| 5. Крыша | Совмещенная на мягкой основе | удовлетворительное |
| 6. Полы | бетонные | удовлетворительное |
| 7. Проемы  окна  двери  (другое) | Двойные переплеты/створные/ глухие/деревянные  деревянные | Удовлетворительное    удовлетворительное |
| 8. Отделка  Внутренняя  наружная  (другое) | Штукатурка стен, потолка, окраска окон, дверей, полов  нет (кирпич) | удовлетворительное |
| 9. Механическое,  электрическое,  санитарно-  техническое и  иное  оборудование  ванны напольные  электроплиты  телефонные сети  и оборудование  сети проводного  радиовещания  сигнализация  мусоропровод  лифт  вентиляция  (другое) | Силовая сборка, РЩ  нет  нет  нет  нет  нет  контейнерная площадка  нет  естественная | удовлетворительное |
| 10. Внутридомовые  инженерные  коммуникации и  оборудование для  предоставления  коммунальных услуг  электроснабжение  холодное  водоснабжение  горячее  водоотведение  газоснабжение  отопление  (от внешних  котельных)  отопление  (от домовой  котельной)  печи  калориферы  АГВ  (другое) | централизованное  водоразборная колонка  нет  выгребная яма  привозной в баллонах  печное  нет  нет  нет  нет  нет  нет  нет | удовлетворительное  удовлетворительное  удовлетворительное  удовлетворительное |
| 11. Крыльца | 2 | удовлетворительное |

Глава администрации

Копорского сельского поселения Кучинский Д.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 2 к договору управления**  **многоквартирным домом**  **по лоту №1**  **ПЕРЕЧЕНЬ** | | | |
| **обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений** | | | |
| **в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, по адресу:** | | | |
| **Село Копорье, д.1** | **Площадь дома** | **443,64** | **кв.м** |
|  | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на1 кв. м общ. площади (рублей в месяц) |
| **I. Содержание помещений общего пользования** | | **6867.55** | **1,29** |
| 1. Подметание полов во всех помещениях общего пользования | 2 раз(а) в неделю |  |  |
| 2. Мытье лестничных площадок и маршей | 1 раз(а) в месяц |  |  |
| 3. Мытье окон, стен, дверей, перил, отопительных приборов, плафонов | 1раз(а) в год |  |  |
| 4. Уборка крыш от листвы, уборка чердаков от мусора  Примечание: в данные расходы не входит уборка чердаков от бытовых вещей, складированных собственниками помещений в МКД без специального разрешения | 1 раз(а) в год |  |  |
| **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** | |  |  |
| 5. Уборка тротуарных дорожек перед входом в подъезд (круглогодично) | 5 раз(а) в неделю |  |  |
| 6. Очистка тротуарных дорожек перед входом в подъезд от снега и сгребание к обочинам при толщине снежного покрова более 20 мм | По мере необходимости |  |  |
| 7. Посыпка тротуарных дорожек перед входом в подъезд песком (зимний период) | По мере необходимости |  |  |
| 8. Уборка мусора на контейнерных площадках | 5 раз(а) в неделю |  |  |
| 9. Дератизация | 2 раз(а) в год |  |  |
| 10. Дезинфекция | По мере необходимости |  |  |
| **11. Вывоз твердых коммунальных отходов** | **По заявке (при накоплении)** | **10 434, 41** | **1,96** |
| **III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** | | **13 309,20** | **2,50** |
| 12. Укрепление водосточных труб, колен и воронок | 1 раз(а) в год |  |  |
| 13. Ремонт просевшей отмостки | 1 раз(а) в год |  |  |
|  |
|  |
| 14. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | по мере необходимости в течение 7 суток(указать период устранения неисправности) |  |  |
| 15. Прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | 2 раз(а) в год |  |  |
| **IV. Проведение технических** осмотров и мелкий ремонт | | **24 116.27** | **4.53** |
| 16. Замеры сопротивления изоляции электропроводов, входящих в общедомовые электрические сети | 1 раз(а) в 3 года |  |  |
| 17. Аварийное обслуживание в системах энергосбережения | Круглосуточно |  |  |
|  |  | 35083,05 |  |
| 18. Затраты по управлению |  | **6,59** |
| **Электроосвещение мест общего пользования** |  | 10274.70 | **1,93** |
| **ИТОГО** |  | **100 085,184** | **18.80** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **.**  Приложение 3 к договору управления  многоквартирным **домом**  **по лоту №1**  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса по Лоту №1, с. Копорье, д. №1**  **1. Дополнительные услуги по содержанию общего имущества площадь дома 443.64**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на1 кв. м общ. площади (рублей в месяц) | | **I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования** |  | 2129.47 | 0,4 | | 2. Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования | 2 раз(а) в год |  |  | | 3. Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования | 1 раз(а) в год |  |  | | 4. Уборка чердачного помещения | 1 раз(а) в год |  |  | | **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** |  | 3726.57 | 0,7 | | 5. Подрезка деревьев и кустов | По мере необходимости |  |  | | 6. Ликвидация наледи | По мере необходимости |  |  |   **2. Дополнительные работы по ремонту общего имущества**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Перечень работ, материалы | Объем работ | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц) | | **Каменные, кирпичные, железобетонные стены** |  |  |  |  | | 1. Окраска стен помещений общего пользования   Примечание: выполнение данного объема работ зависит от сбора денежных средств |  | По мере необходимости | 3992,76 | 0,75 | | **Полы** |  |  |  |  | | 1. Устранение повреждений полов, лестницы в местах общего пользования многоквартирного дома   Примечание: выполнение данного объема работ зависит от сбора денежных средств |  |  | 3726,57 | 0,7 | | **Крыши** |  |  | ------- | ----- | | 3. Устранение протечек кровли |  | Выборочный ремонт | 3460,39 | 0.65 |   Итого **годовая плата- 17035.77руб.** **3.2**  **\* Период – срок действия договора (3 года)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение N 2 к договору управления  многоквартирным домом  **по Лоту №2** | | | |
| **ПЕРЕЧЕНЬ** | | | |
| **обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений** | | | |
| **в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, по адресу:** | | | |
| **Село Копорье, д.3** | **Площадь дома** | **440.5** | **кв.м** |
|  | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на1 кв. м общ. площади (рублей в месяц) |
| **I. Содержание помещений общего пользования** | | **6818.94** | **1,29** |
|  | Периодичность |  |  |
| **I. Содержание помещений общего пользования** |  |  |  |
| 1. Подметание полов во всех помещениях общего пользования | 2 раз(а) в неделю |  |  |
| 2. Мытье лестничных площадок и маршей | 1 раз(а) в месяц |  |  |
| 3. Мытье окон, стен, дверей, перил, отопительных приборов, плафонов | 1раз(а) в год |  |  |
| 4. Уборка крыш от листвы, уборка чердаков от мусора  Примечание: в данные расходы не входит уборка чердаков от бытовых вещей, складированных собственниками помещений в МКД без специального разрешения | 1 раз(а) в год |  |  |
| **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** |  |  |  |
| 5. Уборка тротуарных дорожек перед входом в подъезд (круглогодично) | 5 раз(а) в неделю |  |  |
| 6. Очистка тротуарных дорожек перед входом в подъезд от снега и сгребание к обочинам при толщине снежного покрова более 20 мм | По мере необходимости |  |  |
| 7. Посыпка тротуарных дорожек перед входом в подъезд песком (зимний период) | По мере необходимости |  |  |
| 8. Уборка мусора на контейнерных площадках | 5 раз(а) в неделю |  |  |
| 9. Дератизация 2 раз(а) в год | |  |  |
| 10. Дезинфекция | По мере необходимости |  |  |
| **11. Вывоз твердых коммунальных отходов** | **По заявке (при накоплении)** | **10 360,56** | **1,96** |
| **III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** |  | 13 215 | **2.50** |
|  | 1 раз в год |  |  |
|  |
|  |
| 12. Укрепление водосточных труб, колен и воронок |
| 13. Ремонт просевшей отмостки | 1 раз(а) в год |  |  |
| 14. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | по мере необходимости в течение 7 суток(указать период устранения неисправности) |  |  |
| 15. Прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей | 2 раз(а) в год |  |  |
| **IV. Проведение технических** осмотров и мелкий ремонт |  | 23 945.58 | **4.53** |
| 16. Замеры сопротивления изоляции электропроводов, входящих в общедомовые электрические сети | 1 раз(а) в 3 года |  |  |
| 17. Аварийное обслуживание в системах энергосбережения | Круглосуточно |  |
| 18. Затраты по управлению |  | 34834.74 | 6,59 |
| Электроосвещение мест общего пользования |  | 10201.98 | 1,93 |
| **ИТОГО** |  | **99 376,80** | **18.80** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **.**  Приложение 3 к договору управления  многоквартирным **домом**  **по лоту №2**  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса по Лоту №2, с. Копорье, д. №3**  **1. Дополнительные услуги по содержанию общего имущества площадь дома 440.5**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на1 кв. м общ. площади (рублей в месяц) | | **I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования** |  | 2114.4 | 0,4 | | 2. Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования | 2 раз(а) в год |  |  | | 3. Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования | 1 раз(а) в год |  |  | | 4. Уборка чердачного помещения | 1 раз(а) в год |  |  | | **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** |  | 3700.2 | 0,7 | | 5. Подрезка деревьев и кустов | По мере необходимости |  |  | | 6. Ликвидация наледи | По мере необходимости |  |  |   **2. Дополнительные работы по ремонту общего имущества**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Перечень работ, материалы | Объем работ | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц) | | **Каменные, кирпичные, железобетонные стены** |  |  |  |  | | 1. Окраска стен помещений общего пользования   Примечание: выполнение данного объема работ зависит от сбора денежных средств |  | По мере необходимости | 3964,5 | 0,75 | | **Полы** |  |  |  |  | | 1. Устранение повреждений полов, лестницы в местах общего пользования многоквартирного дома   Примечание: выполнение данного объема работ зависит от сбора денежных средств |  |  | 3700,2 | 0,7 | | **Крыши** |  |  | ------- | ----- | | 3. Устранение протечек кровли |  | Выборочный ремонт | 3435.9 | 0.65 |   Итого **годовая плата - 16915,2 руб.** **3.20**  **\* Период – срок действия договора (3 года)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение N 2 к договору управления  многоквартирным домом  **по Лоту №3** | | | |
| **ПЕРЕЧЕНЬ** | | | |
| **обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений** | | | |
| **в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, по адресу:** | | | |
| **Село Копорье, д. 4** | **Площадь дома** | **642.8** | **кв.м** |
|  | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на1 кв. м общ. площади (рублей в месяц) |
| **I. Содержание помещений общего пользования** | | **9950.54** | **1,29** |
| 1. Подметание полов во всех помещениях общего пользования | 2 раз(а) в неделю |  |  |
| 2. Мытье лестничных площадок и маршей | 1 раз(а) в месяц |  |  |
| 3. Мытье окон, стен, дверей, перил, отопительных приборов, плафонов | 1раз(а) в год |  |  |
| 4. Уборка крыш от листвы, уборка чердаков от мусора  Примечание: в данные расходы не входит уборка чердаков от бытовых вещей, складированных собственниками помещений в МКД без специального разрешения | 1 раз(а) в год |  |  |
| **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** | |  |  |
| 5. Уборка тротуарных дорожек перед входом в подъезд (круглогодично) | 5 раз(а) в неделю |  |  |
| 6. Очистка тротуарных дорожек перед входом в подъезд от снега и сгребание к обочинам при толщине снежного покрова более 20 мм | По мере необходимости |  |  |
| 7. Посыпка тротуарных дорожек перед входом в подъезд песком (зимний период) | По мере необходимости |  |  |
| 8. Уборка мусора на контейнерных площадках | 5 раз(а) в неделю |  |  |
| 9. Дератизация | 2 раз(а) в год |  |  |
| 10. Дезинфекция | По мере необходимости |  |  |
| **11. Вывоз твердых коммунальных отходов По заявке (при накоплении)** | | **15 118,65** | **1,96** |
| **III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** |  | 15 427.2 | **2,00** |
| 12. Укрепление водосточных труб, колен и воронок | 1 раз(а) в год  1 раз(а) в год |  |  |
| 13. Ремонт просевшей отмостки |
|  |
| 14. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | по мере необходимости в течение 7 суток(указать период устранения неисправности) |  |  |
| 15. Прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей | 2 раз(а) в год |  |  |
| **IV. Проведение технических** осмотров и мелкий ремонт |  | 38 799.40 | **5.03** |
| 16. Замеры сопротивления изоляции электропроводов, входящих в общедомовые электрические сети | 1 раз(а) в 3 года |  |  |
| 17. Аварийное обслуживание в системах энергосбережения | Круглосуточно |  |  |
|  |  |  |  |
| 18. Затраты по управлению |  | 50 832.62 | 6,59 |
| **Электроосвещение мест общего пользования** |  | 14887.24 | 1,93 |
| **ИТОГО** |  | 145 015,68 | 18,80 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **.**  Приложение 3 к договору управления  многоквартирным **домом**  **по лоту №3**  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса по Лоту №3, с. Копорье, д. №4**  **1. Дополнительные услуги по содержанию общего имущества площадь дома 642.8**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на1 кв. м общ. площади (рублей в месяц) | | **I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования** |  | 3085.44 | 0,4 | | 2. Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования | 2 раз(а) в год |  |  | | 3. Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования | 1 раз(а) в год |  |  | | 4. Уборка чердачного помещения | 1 раз(а) в год |  |  | | **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** |  | 5399.52 | 0,7 | | 5. Подрезка деревьев и кустов | По мере необходимости |  |  | | 6. Ликвидация наледи | По мере необходимости |  |  |   **2. Дополнительные работы по ремонту общего имущества**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Перечень работ, материалы | Объем работ | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц) | | **Каменные, кирпичные, железобетонные стены** |  |  |  |  | | 1. Окраска стен помещений общего пользования   Примечание: выполнение данного объема работ зависит от сбора денежных средств |  | По мере необходимости | 5785,2 | 0,75 | | **Полы** |  |  |  |  | | 1. Устранение повреждений полов, лестницы в местах общего пользования многоквартирного дома   Примечание: выполнение данного объема работ зависит от сбора денежных средств |  |  | 5399,52 | 0,7 | | **Крыши** |  |  | ----- |  | | 3. Устранение протечек кровли |  | Выборочный ремонт | 5013.84 | 0,65 |   Итого **годовая плата- 24683.52руб.** **3.2**  **\* Период – срок действия договора (3 года)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение N2 к договору управления  многоквартирным домом  **по Лоту №4** | | | |
| **ПЕРЕЧЕНЬ** | | | |
| **обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений** | | | |
| **в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, по адресу:** | | | |
| **д. Ломаха, дом № 1,** | **Площадь дома** | **376.4** | **кв.м** |
|  | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на1 кв. м общ. площади (рублей в месяц) |
| **I. Содержание помещений общего пользования** | | **5 826.67** | **1.29** |
| 1. Подметание полов во всех помещениях общего пользования | 2 раз(а) в неделю |  |  |
| 2. Мытье лестничных площадок и маршей | 1 раз(а) в месяц |  |  |
| 3. Мытье окон, стен, дверей, перил, отопительных приборов, плафонов | 1раз(а) в год |  |  |
| 4. Уборка крыш от листвы, уборка чердаков (при наличии чердака) от мусора  Примечание: в данные расходы не входит уборка чердаков от бытовых вещей, складированных собственниками помещений в МКД без специального разрешения | 1 раз(а) в год |  |  |
| **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** | |  |  |
| 5. Уборка тротуарных дорожек перед входом в подъезд (круглогодично) | 5 раз(а) в неделю |  |  |
| 6. Очистка тротуарных дорожек перед входом в подъезд от снега и сгребание к обочинам при толщине снежного покрова более 20 мм | По мере необходимости |  |  |
| 7. Посыпка тротуарных дорожек перед входом в подъезд песком (зимний период) | По мере необходимости |  |  |
| 8. Уборка мусора на контейнерных площадках | 5 раз(а) в неделю |  |  |
| 9. Дератизация | 2 раз(а) в год |  |  |
| 10. Дезинфекция | По мере необходимости |  |  |
| 11. Вывоз твердых коммунальных отходов | По заявке (при накоплении) | 8 852,92 | **1,96** |
| **III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** |  | 11 292 | **2,50** |
| 12. Укрепление водосточных труб, колен и воронок | 1 раз(а) в год  1 раз(а) в год |  |  |
| 13. Ремонт просевшей отмостки |
|  |
| 14. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | по мере необходимости в течение 7 суток(указать период устранения неисправности) |  |  |
| 15. Прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей | 2 раз(а) в год |  |  |
| **IV. Проведение технических** осмотров и мелкий ремонт |  | 23126,016 | 5.12 |
| 16. Замеры сопротивления изоляции электропроводов, входящих в общедомовые электрические сети | 1 раз(а) в 3 года |  |  |
| 17. Аварийное обслуживание в системах энергосбережения | Круглосуточно |  |  |
|  |  | 27 100,80 |  |
| 18. Затраты по управлению |  | 6.00 |
| **Электроосвещение мест общего пользования** |  | 8 717.42 | 1,93 |
| **ИТОГО** |  | 84 915,84 | 18.80 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **.**  Приложение 3 к договору управления  многоквартирным **домом**  **по лоту №4**  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса по Лоту №4, дер. Ломаха, д. №1**  **1. Дополнительные услуги по содержанию общего имущества площадь дома 376.4**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на1 кв. м общ. площади (рублей в месяц) | | **I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования** |  | 1806.72 | 0.4 | | 2. Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования | 2 раз(а) в год |  |  | | 3. Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования | 1 раз(а) в год |  |  | | **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** |  | 3161.76 | 0.7 | | 4. Подрезка деревьев и кустов | По мере необходимости |  |  | | 5. Ликвидация наледи | По мере необходимости |  |  |   **2. Дополнительные работы по ремонту общего имущества**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Перечень работ, материалы | Объем работ | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц) | | **Каменные, кирпичные, железобетонные стены** |  |  |  |  | | 1. Окраска стен помещений общего пользования   Примечание: выполнение данного объема работ зависит от сбора денежных средств |  | По мере необходимости | 3387.6 | 0.75 | | **Полы** |  |  |  |  | | 1. Устранение повреждений полов, лестницы в местах общего пользования многоквартирного дом   Примечание: выполнение данного объема работ зависит от сбора денежных средств |  |  | 3161.76 | 0.7 | | **Крыши** |  |  | ------- | ----- | | 3. Устранение протечек кровли |  | Выборочный ремонт | 2935.92 | 0.65 |   Итого **годовая плата- 14 453.76руб.** **3.2**  **\* Период – срок действия договора (3 года)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Приложение N 2  к договору управления  многоквартирным домом  **по Лоту №5** | | | | | | **ПЕРЕЧЕНЬ** | | | | | | **обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений** | | | | | | **в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, по адресу:** | | | | | | **д. Ломаха, дом № 2,** | | **Площадь дома** | **376.4** | **кв.м** | |  | | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на1 кв. м общ. площади (рублей в месяц) | | **I. Содержание помещений общего пользования** | | | **5 826.67** | **1.29** | | 1. Подметание полов во всех помещениях общего пользования | | 2 раз(а) в неделю |  |  | | 2. Мытье лестничных площадок и маршей | | 1 раз(а) в месяц |  |  | | 3. Мытье окон, стен, дверей, перил, отопительных приборов, плафонов | | 1раз(а) в год |  |  | | 4. Уборка крыш от листвы, уборка чердаков (при наличии чердака) от мусора  Примечание: в данные расходы не входит уборка чердаков от бытовых вещей, складированных собственниками помещений в МКД без специального разрешения | | 1 раз(а) в год |  |  | | **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** | | |  |  | | 5. Уборка тротуарных дорожек перед входом в подъезд (круглогодично) | | 5 раз(а) в неделю |  |  | | 6. Очистка тротуарных дорожек перед входом в подъезд от снега и сгребание к обочинам при толщине снежного покрова более 20 мм | | По мере необходимости |  |  | | 7. Посыпка тротуарных дорожек перед входом в подъезд песком (зимний период) | | По мере необходимости |  |  | | 8. Уборка мусора на контейнерных площадках | | 5 раз(а) в неделю |  |  | | 9. Дератизация | | 2 раз(а) в год |  |  | | 10. Дезинфекция | | По мере необходимости |  |  | | 11. Вывоз твердых коммунальных отходов | По заявке (при накоплении) | | 8 852,93 | **1,96** | | **III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** | |  | 11 292 | **2,50** | | 12. Укрепление водосточных труб, колен и воронок | | 1 раз(а) в год  1 раз(а) в год |  |  | | 13. Ремонт просевшей отмостки | | |  | | | 14. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | | по мере необходимости в течение 7 суток(указать период устранения неисправности) |  |  | | 15. Прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей | | 2 раз(а) в год |  |  | | **IV. Проведение технических** осмотров и мелкий ремонт | |  | 23 126,016 | 5.12 | | 16. Замеры сопротивления изоляции электропроводов, входящих в общедомовые электрические сети | | 1 раз(а) в 3 года |  |  | | 17. Аварийное обслуживание в системах энергосбережения | | Круглосуточно |  |  | |  | |  | 27 100,80 |  | | 18. Затраты по управлению | |  | 6,00 | | **Электроосвещение мест общего пользования** | |  | 8 717.42 | 1,93 | | **ИТОГО** | |  | 84 915,84 | 18.80 | | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **.**  Приложение 3 к договору управления  многоквартирным **домом**  **по лоту 5**  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса по Лоту №5, дер. Ломаха, д. №2**  **1. Дополнительные услуги по содержанию общего имущества площадь дома 376.4**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на1 кв. м общ. площади (рублей в месяц) | | **I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования** |  | 1806,72 | 0,4 | | 2. Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования | 2 раз(а) в год |  |  | | 3. Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования | 1 раз(а) в год |  |  | | **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** |  | 3161.76 | 0,7 | | 4. Подрезка деревьев и кустов | По мере необходимости |  |  | | 5. Ликвидация наледи | По мере необходимости |  |  |   **2. Дополнительные работы по ремонту общего имущества**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Перечень работ, материалы | Объем работ | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц) | | **Каменные, кирпичные, железобетонные стены** |  |  |  |  | | 1. Окраска стен помещений общего пользования   Примечание: выполнение данного объема работ зависит от сбора денежных средств |  | По мере необходимости | 3 387.6 | 0,75 | | **Полы** |  |  | 3 161.76 |  | | 1. Устранение повреждений полов, лестниц в местах общего пользования многоквартирного дома   Примечание: выполнение данного объема работ зависит от сбора денежных средств |  |  |  | 0,7 | | **Крыши** |  |  | ------- | ----- | | 3. Устранение протечек кровли |  | Выборочный ремонт | 2 936.92 | 0,65 |   Итого **годовая плата- 14 453.76 руб.** **3.2**  **\* Период – срок действия договора (3 года)** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Приложение N 2  к договору управления  многоквартирным домом  **по Лоту №6** | | | | | **ПЕРЕЧЕНЬ** | | | | | **обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений** | | | | | **в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, по адресу:** | | | | | **д. Широково, дом № 20,** | **Площадь дома** | **530.6** | **кв.м** | |  | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на1 кв. м общ. площади (рублей в месяц) | | **I. Содержание помещений общего пользования** | | **8 213.68** | **1.29** | | 1. Подметание полов во всех помещениях общего пользования | 2 раз(а) в неделю |  |  | | 2. Мытье лестничных площадок и маршей | 1 раз(а) в месяц |  |  | | 3. Мытье окон, стен, дверей, перил, отопительных приборов, плафонов | 1раз(а) в год |  |  | | 4. Уборка крыш от листвы, уборка чердаков (при наличии чердака) от мусора  Примечание: в данные расходы не входит уборка чердаков от бытовых вещей, складированных собственниками помещений в МКД без специального разрешения | 1 раз(а) в год |  |  | | **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** | |  |  | | 5. Уборка тротуарных дорожек перед входом в подъезд (круглогодично) | 5 раз(а) в неделю |  |  | | 6. Очистка тротуарных дорожек перед входом в подъезд от снега и сгребание к обочинам при толщине снежного покрова более 20 мм | По мере необходимости |  |  | | 7. Посыпка тротуарных дорожек перед входом в подъезд песком (зимний период) | По мере необходимости |  |  | | 8. Уборка мусора на контейнерных площадках | 5 раз(а) в неделю |  |  | | 9. Дератизация | 2 раз(а) в год |  |  | | 10. Дезинфекция | По мере необходимости |  |  | | 11. Вывоз твердых коммунальных отходов По заявке (при накоплении) | | 12 479,71 | **1,96** | | **III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** |  | 12 734.40 | 2.00 | | 12. Укрепление водосточных труб, колен и воронок | 1 раз(а) в год  1 раз(а) в год |  |  | | 13. Ремонт просевшей отмостки | |  | | 14. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | по мере необходимости в течение 7 суток(указать период устранения неисправности) |  |  | | 15. Прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей | 2 раз(а) в год |  |  | | **IV. Проведение технических** осмотров и мелкий ремонт |  | 32854.75 | 5,16 | | 16. Замеры сопротивления изоляции электропроводов, входящих в общедомовые электрические сети | 1 раз(а) в 3 года |  |  | | 17. Аварийное обслуживание в системах энергосбережения | Круглосуточно |  |  | |  |  | 41 132.112 |  | | 18. Затраты по управлению |  | 6,46 | | **Электроосвещение мест общего пользования** |  | 12288.69 | 1,93 | | **ИТОГО** |  | 119 703.36 | 18.80 | | |
|  | |
| **.**  Приложение 3 к договору управления  многоквартирным **домом**  **по лоту №6**  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса по Лоту №6, дер. Широково, д. №20**  **1. Дополнительные услуги по содержанию общего имущества площадь дома 530.6**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на1 кв. м общ. площади (рублей в месяц) | | **I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования** |  | 2 546.88 | 0.4 | | 2. Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования | 2 раз(а) в год |  |  | | 3. Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования | 1 раз(а) в год |  |  | | **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** |  | 4 457.04 | 0.7 | | 4. Подрезка деревьев и кустов | По мере необходимости |  |  | | 5. Ликвидация наледи | По мере необходимости |  |  |   **2. Дополнительные работы по ремонту общего имущества**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Перечень работ, материалы | Объем работ | Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц) | | **Каменные, кирпичные, железобетонные стены** |  |  |  |  | | 1. Окраска стен помещений общего пользования   Примечание: выполнение данного объема работ зависит от сбора денежных средств общего пользования |  | По мере необходимости | 4 775.4 | 0.75 | | **Полы** |  |  |  |  | | 1. Устранение повреждений полов, лестниц в местах общего пользования многоквартирного дома   Примечание: выполнение данного объема работ зависит от сбора денежных средств |  |  | 4 457.04 | 0.7 | | **Крыши** |  |  | ------- | ----- | | 3. Устранение протечек кровли | Шифер | Выборочный ремонт | 4 138.68 | 0.65 |   Итого **годовая плата- 20 375.04руб.** **3.2**  **\* Период – срок действия договора (3 года)** | |

Услуги по управлению, сбору средств с населения в основной и дополнительный перечни работ не включаются, а оцениваются в составе работ и услуг по содержанию и ремонту жилья и **соответствуют перечню:**

|  |
| --- |
| Услуги ЕИРЦ |
| обработка лицевого счета |
| формирование пакета для передачи в органы УФМС |
| разноска оплаты и печать квитанций |
| Разнос квитанций |
| Банковские услуги за сбор платежей |
| Содержание инфраструктуры управляющей компании |
| [Страхование (договор страхования имущества)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Temp\Договор%20страхования_Имущество.doc) |

**Приложение № 4**

к Договору управления МКД

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Перечень поставщиков коммунальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ресурсоснабжающей организации | Наименование ресурса | Адреса и контактные  телефоны |
| 1. | ООО «Петербургская сбытовая компания» | Поставка электрической энергии | Г. Санкт-Петербург дом 11 🕿 8812-325-06-69 |
| 2. | ООО «ИЭК» | Предоставления услуг теплоснабжения и водоснабжения | Дер. Горбунки дом 29, 🕿 8-813-76-52412 |