|  |
| --- |
| Администрация муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской областиПОСТАНОВЛЕНИЕ |

30 июля 2025 г. № 64

О создании комиссии по списанию начисленных и неуплаченных

сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных администрацией

Копорского сельского поселения Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств,

предусмотренных контрактом

 В целях реализации Федерального закона № 44-ФЗ от 04.05.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» постановляю:

1. Утвердить положение о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Копорского сельского поселения (Приложение 1).

 2. Создать комиссию по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации сельского поселения Рождествено и утвердить ее состав (Приложение 2.)

 3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Копорского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http:// копорское.рф.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 И.о. главы администрации Т.Д. Цаплий

 Приложение № 1

к постановлению администрации

 Копорского сельского поселения

от 30.07.2025 года № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

**администрации Копорского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации администрацией Копорского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ)

2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия).
2. В состав Комиссии входят сотрудники администрации, ответственные за ведение бюджетного учета, осуществление закупок, а также иные сотрудники.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью
Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет
обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет
ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение
возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с
настоящим Положением.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании
начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию
для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о
списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или
информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых
специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях
законодательства, информировать главу поселения;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на
Комиссию задач.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать
5 рабочих дней.

1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.
2. На основании решения Комиссии издается распорядительный нормативно-правовой акт администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. Начальник сектора финансов - главный бухгалтер администрации направляет копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Начальник сектора финансов -главный бухгалтер администрации в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании
учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных

поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по
начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для
принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является: исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие
неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не
допускается.

3.4. Начальник сектора финансов - главный бухгалтер администрации подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;

б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);

в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в
полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных
услуг));

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт
выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в
полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования
(претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения
обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или
ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

Начальник сектора финансов -главный бухгалтер администрации подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов);

1. Решение комиссии оформляется протоколом.
2. Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет главе поселения предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).
3. На основании протокола Комиссии подготавливается проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1 к настоящему Положению).
4. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) главный бухгалтер администрации:

а) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»);

б) начальник сектора финансов -главный бухгалтер администрации осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

 Приложение 1

к Положению о создании комиссии

 по списанию начисленных сумм

 неустоек (штрафов, пеней)

 администрации Копорского сельского поселения Рождествено

 от 30.07.2025г N 64

|  |
| --- |
| Администрация муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | № |  |
|  |

О списании начисленной суммы неустойки (штрафа, пени)

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и протоколом Комиссии администрации Копорского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) от «\_\_» 20\_\_ г. №\_\_\_\_:

 1. Начальнику сектора финансов- главному бухгалтеру администрации отразить в бюджетном учете начисленную (указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) сумму неустойки (штрафа, пени) в размере рублей за просрочку, неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по муниципальному контракту от "\_\_" 20\_\_ г. N "....".

Основание - постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 " О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

1. Списать сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в  [пункте 1](#bookmark0) настоящего распоряжения.
2. Начальнику сектора финансов-главному бухгалтеру администрации снять с бюджетного учета сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в  [пункте 1](#bookmark0)  настоящего распоряжения.

Глава администрации

 Приложение 2

 к постановлению администрации

 Копорского сельского поселения

 от 30.07.2025 года № 64

СОСТАВ КОМИССИИ

по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации

Копорского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и утверждения ее состава

**Председатель комиссии:**

Кучинский Д.П. - глава администрации

**Заместитель председателя**

**комиссии:**

Цаплий Т.Д. **-** заместитель главы администрации

**Члены комиссии:**

Шевякина Г.В. – начальник сектора финансов-главный бухгалтер администрации

Шмелева И.В. – начальник сектора экономики и жизнеобеспечения

 администрации

Денисова Е.В. - ведущий специалист сектора финансов администрации