**Администрация**

**муниципального образования Копорское сельское поселение**

 **Ломоносовского района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07 октября 2019 года №\_\_\_\_**

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НА КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН, ПРЕТЕНДУЮЩИЙ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КОПОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КОПОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗМЕЩАЛИ ОБЩЕДОСТУПНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А ТАКЖЕ ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ИХ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ**

В соответствии со статьей 15.1Федерального закона от
2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Копорское сельское поселениеЛомоносовского района Ленинградской области, муниципальный служащий администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (прилагается).

2. Отделу кадров администрации Копорского сельского поселения проинформировать муниципальных служащих об использовании при подготовке сведений, предусмотренных настоящим постановлением, Методических рекомендаций по заполнению формы предоставления данных сведений (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.02.2017 № 18-3/10/П-866).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (источник) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Врио главы администрации Т.Д. Цаплий

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УтвержденОПостановлением администрации Копорского сельского поселения от «07» октября 2019 г. № \_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НА КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН, ПРЕТЕНДУЮЩИЙ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КОПОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КОПОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗМЕЩАЛИ ОБЩЕДОСТУПНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А ТАКЖЕ ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ИХ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области (далее – гражданин), муниципальный служащий администрации Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области (далее – муниципальный служащий) размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя главы администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области.

3. Сведения представляют:

1) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления сведений, не позднее
1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим в отдел кадров администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области специалисту по кадрам администрации лично, либо лицом, уполномоченным гражданином, муниципальным служащим в установленном законом порядке*.*

6. Представленные гражданином, муниципальным служащим сведения регистрируются ответственным лицом отдела кадровв журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в отделе кадров администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области у специалиста по кадрам.

8. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления в отдел кадров администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области, номер регистрации в журнале, подпись ответственного лица.

9. Специалист по кадрам осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение

 **К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НА КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН, ПРЕТЕНДУЮЩИЙ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КОПОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КОПОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗМЕЩАЛИ ОБЩЕДОСТУПНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А ТАКЖЕ ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ИХ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА СВЕДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступивших сведениях | Фамилия,имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста по кадрам администрации Копорского сельского поселения | Отметка о выводах специалиста по кадрам администрации Копорского сельского поселения по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений |
| Дата поступле­ния | № регистра­ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |