Приложение 4

к Административному регламенту

**БЛОК – СХЕМА**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ И ПРОДЛЕНИЮ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ**

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОМСУ

(Из МФЦ, на личном приёме, по электронным каналам связи, почтовой связью)

Проверка правильности заполнения заявления, наличие комплекта прилагаемых к заявлению документов (1 день)

Подготовка и направление межведомственного запроса в территориальный налоговый орган и(или)в территориальный отдел Управления Росреестра по Ленинградской области (1 день)

Рассмотрение заявления (30 дней с даты регистрации заявления о предоставлении разрешения , 15 дней с даты регистрации заявления о переоформлении, продлении срока действия разрешения). Подготовка проекта НПА ОМСУ о предоставлении (переоформлении, продлении срока действия) разрешения

Принятие решения

 Положительное Отрицательное

Подготовка и выдача уведомления об отказе в выдаче, переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения (15 дней со дня регистрации заявления)

Издание НПА ОМСУ, оформление уведомления о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения. Выдача разрешения, переоформленного разрешения, разрешения с продленным сроком действия (3 дня со дня издания нормативного акта ОМСУ)

Вручение результата при личном приеме, по электронной почте, по почте или в МФЦ

Формирование дела о предоставлении заявителю права на организацию розничного рынка