**Администрация**

**муниципального образования**

**Копорское сельское поселение**

**Ломоносовского района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2018 г. №

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о порядке проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков и оформления результатов таких мероприятий, порядке учета информации о неосвоении земельных участков их правообладателями на территории муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области |

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», Областным законом Ленинградской области от 01.08.2017 №60-оз «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области» и Уставом муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области, администрация Копорского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков и оформления результатов таких мероприятий, порядке учета информации о неосвоении земельных участков их правообладателями на территории муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте муниципального образования Копорское сельское поселение копорское.рф
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Копорского сельского поселения Д.П. Кучинский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО Копорское сельское поселение Ломоносовского района

Ленинградской области

от 2018 г. № \_\_\_

(Приложение)

**Положение**

**о порядке проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков и оформления результатов таких мероприятий,**

**порядке учета информации о неосвоении земельных участков их правообладателями на территории муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области**

Раздел I. Порядок проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков и оформления результатов таких мероприятий

* 1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Копорского сельского поселения проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков в виде плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков. Под плановыми осмотрами земельных участков понимается исследование их состояния и способов их использования.
  2. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков составляется уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, с учетом информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах, архивных фондах, информации, полученной дистанционными методами (данные дистанционного зондирования, в том числе, аэрокосмические съемки, аэрофотосъемки), результатов почвенного, агрохимического, фитосанитарного, эколого- токсикологического обследований), информации, полученной по результатам визуального осмотра и другими способами.
  3. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков утверждается главой администрации и регистрируется в книге учета заданий.
  4. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков должно содержать:

- дату и номер задания;

- сведения об обследуемых земельных участках (описание местоположения, адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования);

- сведения, являющиеся основанием проведения осмотра;

- перечень мероприятий, проводимых в рамках осмотра;

- дату начала и окончания проведения осмотра;

- должность, фамилию и инициалы должностного лица, получающего задание.

1.5 В случае выявления по итогам проведения осмотра признаков нарушения земельного законодательства, за которые предусмотрена административная и иная ответственность, результаты такого осмотра оформляются актом осмотра земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.6 Уполномоченные должностные лица в течение трех рабочих дней направляют главе администрации совместно с актом осмотра мотивированное представление в письменной форме с информацией о выявленных нарушениях.

1.7 Глава администрации в течение пяти рабочих дней рассматривает мотивированное представление, утверждает акт осмотра земельного участка и при необходимости принимает решение о назначении внеплановой проверки, либо решение о внесении изменений в ежегодный план муниципальных проверок.

1.8 В случае отсутствия по итогам проведения осмотра признаков нарушений земельного законодательства, за которые предусмотрена административная или иная ответственность, результаты такого обследования оформляются в виде сводного заключения об отсутствии нарушений земельного законодательства.

Раздел II. Порядок учета информации о неосвоении земельных участков их правообладателями

2.1 В рамках осуществления своей деятельности, органом муниципального контроля осуществляется ведение учета информации о неосвоении на территории Копорского сельского поселения земельных участков их правообладателями в течение трех лет, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации (далее- учет информации о неосвоении земельных участков).

2.2 Информация о неосвоении земельных участков их правообладателями поступает в орган муниципального контроля в ходе проведения уполномоченными должностными лицами плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков, указанных в п. 1.1 Положения.

2.3 Учет информации о неосвоении земельных участков осуществляется путем ведения в электронном виде соответствующего реестра неиспользуемых земельных участков на территории Копорского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Раздел III Отчетность при осуществлении

муниципального земельного контроля

3.1 Ежегодно орган муниципального контроля подготавливает доклады об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 года № 215.

Приложение 1

к Положению,

утвержденному постановлением

администрации Копорского сельского поселения

от 2018г. №

Администрация

МО Копорское сельское поселение

Ломоносовского района Ленинградской области

АКТ ОСМОТРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

« » 20 г. №

|  |
| --- |
| (место составления акта) |

|  |
| --- |
| (должность, ФИО должностного лица, составившего акт) |

проведен плановый (рейдовый) осмотр (обследование) земельного участка

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| (кадастровый номер, местоположение, адрес участка)  В результате осмотра земельного участка установлено, что | |
|  | |

|  |
| --- |
|  |
|  |

(указываются обстоятельства, выявленные при проведении осмотра земельного участка, признаки нарушения требований земельного законодательства, за которые предусмотрена административная и иная ответственность)

Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

(заполняется при необходимости)

|  |
| --- |
|  |

(подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего осмотр)

Приложение: мотивированное представление должностного лица от « » 20 г.

Утверждаю

|  |
| --- |
|  |

(должность, подпись и расшифровка подписи руководителя органа муниципального контроля)

Приложение 2

к Положению,

утвержденному постановлением

администрации Копорского сельского поселения

от 2018г. №

РЕЕСТР НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ КОПОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления информации | Кадастровый номер земельного участка | Адрес (местоположение) земельного участка | Вид разрешенного использования земельного участка | Площадь земельного участка | Срок неиспользования земельного участка |
|  |  |  |  |  |  |  |