Местная администрация

Муниципального образования

Копорское сельское поселение

МО Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение

функций местной администрации муниципального

образования Копорское сельское поселение муниципального

образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.09.2015 № 352 "О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения", постановлением местной администрации МО Копорское сельское поселение № 69 от 28 декабря 2015 года «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», постановлением местной администрации МО Копорское сельское поселение №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», местная администрация МО Копорское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [норматив](#Par49) на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы согласно приложению 1.

2. Утвердить [норматив](#Par509) на обеспечение мебелью и отдельно материально-техническими средствами согласно приложению 2.

3. Утвердить [норматив](#Par1366) на приобретение канцелярских принадлежностей согласно приложению 3.

4. Утвердить [норматив](#Par1941) на приобретение сувенирной продукции согласно приложению 4.

5. Утвердить [норматив](#Par1975) на приобретение печатной и бланочной продукции согласно приложению 5.

6. Утвердить [норматив](#Par2015) на приобретение (сопровождение) программного, информационного обеспечения согласно приложению 6.

7. Утвердить [норматив](#Par2038) на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника согласно приложению 7.

8. Утвердить [норматив](#Par2086) на дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации согласно приложению 8.

9. Утвердить [норматив](#Par2113) на проведение диспансеризации согласно приложению 9.

10. Утвердить [норматив](#Par2209) на использование почтовой связи согласно приложению 10.

11. Утвердить [норматив](#Par2251) на обеспечение транспортными средствами согласно приложению 11.

12. Утвердить [норматив](#Par2287) на проведение текущего ремонта помещений местной администрации МО Копорское сельское поселение согласно приложению 12.

13. Утвердить [норматив](#Par2287) на приобретение планшетных компьютеров, персональных компьютеров и ноутбуков на одного работника, согласно приложению 13.

14. Утвердить [норматив](#Par2287) на приобретение вычислительной техники и организационной техники согласно приложению 14.

15. Утвердить [норматив](#Par2287) на приобретение носителей информации на одного работника согласно приложению 15.

16. Утвердить [норматив](#Par2287) на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, оргтехники на одно устройство согласно приложению 16.

17. Утвердить [норматив](#Par2287) на приобретение средств подвижной связи согласно приложению 17.

18. Утвердить [норматив](#Par2287) на приобретение полисов обязательного и добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств согласно приложению 18.

19. Утвердить [норматив](#Par2287) на приобретение горюче-смазочных материалов согласно приложению 19.

20. Утвердить [норматив](#Par2287) на приобретение запасных частей для транспортных средств согласно приложению 20.

21. Утвердить [норматив](#Par2287) на приобретение хозяйственных товаров и прочих принадлежностей согласно приложению 21.

22. Утвердить [норматив](#Par2287) на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий согласно приложению 22.

23. Настоящее постановление размещается в единой информационной системе в сфере закупок. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проекта настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок.

24. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Копорское сельское поселение по адресу в сети Интернет: [www.копорское.рф](http://www.копорское.рф)

25. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации МО Копорское сельское поселение Цаплий Т.Д.

Глава администрации Д.П. Кучинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 1)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ**

**И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование |
| 1 | Газета «Российская газета» |
| 2 | Газета «Вести» |
| 3 | Газета «Комсомольская правда» |
| 4 | Периодическое издание «Непоседа» |
| 5 | Периодическое издание «Все о цветах» |
| 6 | Периодическое издание «Завалинка» |
| 7 | Периодическое издание «Том и Джерри» |
| 8 | Периодическое издание «Наука и жизнь» |
| 9 | Периодическое издание «Садовод и огородник» |
| 10 | Периодическое издание «Цветок» |
| 11 | Периодическое издание «Пенсионерская правда» |
| 12 | Периодическое издание «Здоровье» |
| 13 | Периодическое издание «Приключение Скуби-Ду» |
| 14 | Периодическое издание «Приусадебное хозяйство» |
| 15 | Периодическое издание «Караван истории» |
| 16 | Периодическое издание «Лечебные письма» |
| 17 | Периодическое издание «Пенсионер» |
| 18 | Периодическое издание «Здоровый образ жизни» |
| 19 | Периодическое издание «И жизнь и слезы и любовь» |
| 20 | Периодическое издание «Сваты» |
| 21 | Периодическое издание «Скатерть самобранка» |
| 22 | Периодическое издание «1000 советов» |
| 23 | Периодическое издание «Народный совет» |
| 24 | Периодическое издание «Сваты на пенсии» |
| 25 | Периодическое издание «1000 секретов» |
| 26 | Периодическое издание «Сваты на даче» |
| 27 | Периодическое издание «Сваты на кухне» |
| 28 | Периодическое издание «1000 советов дачнику» |
| 29 | Периодическое издание «Дачный совет» |
| 30 | Периодическое издание «Все для женщин» |
| 31 | Периодическое издание «Полезный» |
| 32 | Газета «Балтийский луч» |
| 33 | Периодическое издание «Сваты. Заготовки» |
| 34 | Периодическое издание «Сад своими руками. Дачные секреты» |
| 35 | Газета «Аргументы и факты» |
| 36 | Периодическое издание «Пенсионерочка» |
| 37 | Периодическое издание «Зимняя вишня» |
| 38 | Периодическое издание «Тайны ХХ века» |

1. Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

2. Глава местной администрации имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 2)

**НОРМАТИВ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕБЕЛЬЮ И ОТДЕЛЬНО**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена за единицу, руб. | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |
| 1. | Кабинет главы местной администрации | | | | | |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 15000 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 10000 |  |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 | 5000 |  |
|  | Тумба для телефонов и оргтехники | шт. | 1 | 7 | 5000 |  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 10000 |  |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 7000 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 8000 |  |
|  | Иные предметы: | | | | | |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 10000 |  |
|  | Стулья | шт. | 10 | 7 | 3000 | и более при необходимости |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 3 | 2000 |  |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 5 | 3000 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 20 | 10000 |  |
|  | Вентилятор | шт. | 1 | 3 | 4000 |  |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 5 | 7000 | на окно |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 3000 |  |
|  | Настольный набор руководителя (8 предметов) | комплект | 1 | 5 | 4500 |  |
| 2. | Кабинет заместителя главы местной администрации | | | | | |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | |  |  |
|  | Стол рабочий | шт. | 1 | 7 | 10000 |  |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 | 5000 |  |
|  | Тумба для телефонов и оргтехники | шт. | 1 | 7 | 5000 |  |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 6000 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 8000 |  |
|  | Иные предметы: | | | |  |  |
|  | Кресло | шт. | 1 | 5 | 5000 |  |
|  | Стулья | шт. | до 3 | 5 | 3000 | и более при необходимости |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 5 | 2000 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 20 | 10000 |  |
|  | Вентилятор | шт. | 1 | 3 | 4000 |  |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 5 | 7000 | на окно |
|  | Настольный набор (8 предметов) | комплект | 1 | 5 | 3500 |  |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 3000 |  |
| 3. | Кабинет начальника структурного подразделения | | | | | |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | |  |  |
|  | Стол рабочий | шт. | 1 | 7 | 7000 |  |
|  | Тумба для телефонов и оргтехники | шт. | 1 | 7 | 5000 |  |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 6000 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 8000 |  |
|  | Иные предметы: | | | |  |  |
|  | Кресло офисное | шт. | 1 | 7 | 5000 |  |
|  | Стулья | шт. | до 5 | 5 | 3000 |  |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 5 | 2000 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 20 | 10000 |  |
|  | Вентилятор | шт. | 1 | 3 | 4000 |  |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 5 | 7000 | на окно |
|  | Шкаф металлический | шт. | 2 | 20 | 12000 | и более при необходимости |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 3000 |  |
| 4. | Приемная депутатов | | | | | |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 10000 |  |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 | 5000 |  |
|  | Стулья | шт. | 10 | 5 | 3000 |  |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 5 | 2000 |  |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 5 | 2000 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 2 | 20 | 10000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф металлический | шт. | 2 | 20 | 12000 | и более при необходимости |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 5 | 7000 | на окно |
| 5. | Рабочее место муниципального служащего, работников | | | | | |
|  | Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная) | шт. | 1 | 7 | 10000 | на 1 работника |
|  | Шкаф книжный | шт. | 2 | 7 | 6000 | на кабинет |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 8000 | на кабинет |
|  | Кресло офисное | шт. | 1 | 7 | 5000 | на 1 работника |
|  | Стулья | шт. | 1 | 7 | 3000 | на 1 работника |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 5 | 2000 | на кабинет |
|  | Шкаф металлический | шт. | 2 | 20 | 12000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 20 | 10000 | на кабинет |
|  | Жалюзи | комплект | 1 | 5 | 7000 | на окно |
| 6. | Склад инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей | | | | | |
|  | Стол однотумбовый | шт. | 1 | 5 | 5000 |  |
|  | Стулья | шт. | 2 | 7 | 2000 |  |
|  | Стеллаж стационарный | шт. | 4-8 | 7 | 5000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф металлический | шт. | 2 | 20 | 12000 | и более при необходимости |
| 7. | Прочее имущество | | | | | |
|  | Карниз | шт. | 1 | 7 | 2000 | на окно |
|  | Кухонный гарнитур | шт. | 1 | 10 | 20000 |  |
|  | Стол обеденный | шт. | 1 | 10 | 10000 |  |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 | 5000 |  |
|  | Кресло раскладное | шт. | 1 | 7 | 7000 |  |
|  | Стулья | шт. | 10 | 5 | 3000 |  |
|  | Холодильник | шт. | 2 | 5 | 15000 |  |
|  | Телевизор | шт. | 2 | 5 | 10000 |  |
|  | Тумба под телевизор | шт. | 1 | 5 | 3000 |  |
|  | Графин (кувшин) | шт. | 1 | 1 | 1000 |  |
|  | Стаканы | шт. | до 20 | 1 | 100 | и более при необходимости |
|  | Чайный (кофейный) сервиз | комплект | 2 | 1 | 2000 | и более при необходимости |
|  | Микроволновая печь | шт. | 2 | 5 | 6000 |  |
|  | Электрический чайник | шт. | 2 | 5 | 2000 |  |
|  | Кондиционер с установкой | шт. | 1 | 5 | 50000 | на кабинет, при необходимости |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 7 | 1500 |  |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 5 | 7000 | на окно |
|  | Электрический обогреватель | шт. | 1 | 5 | 3000 | на кабинет |

Примечание: Обеспечение мебелью и прочим имуществом, не вошедшим в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена мебели и прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида, поломке по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, при невозможности и нецелесообразности ремонта.

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 3)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

**(на 1 работника)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Норма расхода | Предельная цена за единицу, руб. | Примечания |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 5 лет | 60 |  |
| 2. | Бумага для заметок (блок) | шт. | 3 | год | 50 | и более по мере необходимости |
| 3. | Бумага с липким слоем. Количество листов в блоке 100 (штук) | набор | 2 | год | 30 | и более по мере необходимости |
| 4. | Блокнот | шт. | 1 | год | 60 | и более по мере необходимости |
| 5. | Дырокол | шт. | 1 | 3 года | 500 |  |
| 6. | Зажим для бумаг | уп. | 7 | год | 50 | и более по мере необходимости |
| 7. | Ежедневник | шт. | 1 | год | 250 | для руководителя |
| 8. | Календарь настольный, перекидной | шт. | 1 | год | 60 |  |
| 9. | Календарь настенный 3-блочный | шт. | 1 | год | 200 |  |
| 10. | Карандаш механический | шт. | 2 | год | 120 | и более по мере необходимости |
| 11. | Карандаш чернографитовый | шт. | 2 | год | 10 | и более по мере необходимости |
| 12. | Клей-карандаш | шт. | 2 | год | 50 | и более по мере необходимости |
| 13. | Клей ПВА | шт. | 1 | год | 30 |  |
| 14. | Книга регистрации корреспонденции | шт. | 4 | год | 150 | на администрацию,  и более по мере необходимости |
| 15. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | год | 40 | и более по мере необходимости |
| 16. | Линейка 20,30,40,50 см | шт. | 1 | 5 лет | 30 | и более по мере необходимости |
| 17. | Ластик | шт. | 2 | год | 10 | и более по мере необходимости |
| 18. | Накопитель вертикальный | шт. | 1 | год | 220 | и более по мере необходимости |
| 19. | Лоток для бумаг | шт. | 1 | год | 250 | и более по мере необходимости |
| 20. | Подставка под календарь | шт. | 1 | 10 лет | 150 |  |
| 21. | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | уп. | 1 | год | 230 | и более по мере необходимости |
| 22. | Салфетки для оргтехники | уп. | 1 | год | 220 |  |
| 23. | Нить прошивная белая | шт. | 1 | год | 200 | и более по мере необходимости |
| 24. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 5 лет | 100 |  |
| 25. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 3 года | 100 |  |
| 26. | Набор настольный | шт. | 1 | 5 лет | 350 |  |
| 27. | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 1 | год | 25 | и более по мере необходимости |
| 28. | Папка на 4 кольцах | шт. | 2 | год | 200 | и более по мере необходимости |
| 29. | Папка на резинках | шт. | 2 | год | 100 | и более по мере необходимости |
| 30. | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) | шт. | 5 | год | 200 | и более по мере необходимости |
| 31. | Папка-дело с завязками | шт. | 2 | год | 150 | и более по мере необходимости |
| 32. | Папка с зажимом | шт. | 1 | год | 120 | и более по мере необходимости |
| 33. | Папка-уголок | шт. | 10 | год | 10 | и более по мере необходимости |
| 34. | Файл-вкладыш с перфорацией | уп. | 1 | год | 100 | и более по мере необходимости |
| 35. | Папка адресная | шт. | 1 | год | 450 |  |
| 36. | Ручка гелевая | шт. | 3 | год | 40 | и более по мере необходимости |
| 37. | Ручка шариковая | шт. | 4 | год | 20 | и более по мере необходимости |
| 38. | Набор цветных клейких закладок. Количество 25 шт./уп. | уп. | 2 | год | 90 | и более по мере необходимости |
| 39. | Скобы для степлера 1000 шт./уп. № 10-24 | уп. | 3 | год | 40 | и более по мере необходимости |
| 40. | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 10 | год | 10 | и более по мере необходимости |
| 41. | Папка-скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | год | 100 | и более по мере необходимости |
| 42. | Корзина мусорная для бумаг | шт. | 1 | 5 лет | 100 |  |
| 43. | Скотч 19 мм | шт. | 2 | год | 10 | и более по мере необходимости |
| 44. | Скотч 50 мм | шт. | 1 | год | 70 | и более по мере необходимости |
| 45. | Скрепки 28 мм, 100 шт./уп.  Скрепки 50 мм, 50 шт./уп | уп. | 4 | год | 40 | и более по мере необходимости |
| 46. | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 5 лет | 140 |  |
| 47. | Степлер | шт. | 1 | 4 года | 300 |  |
| 48. | Грифель чернографитовый | шт. | 2 | год | 50 | и более по мере необходимости |
| 49. | Точилка | шт. | 1 | год | 40 |  |
| 50. | Шило канцелярское | шт. | 1 | 10 лет | 150 |  |
| 51. | Шпагат полипропиленовый | шт. | 10 | Исходя из фактической потребности | 350 | На кабинет |
| 52. | Конверт без почтовой марки, 1000 шт./уп. | уп. | 1 | год | 1500 | и более по мере необходимости |
| 53. | Бумага A4 | уп. | 12 | Исходя из фактической потребности | 250 | и более по мере необходимости |
| 54. | Бумага A3 | уп. | 1 | Исходя из фактической потребности | 810 | и более по мере необходимости |
| 55. | Бумага для факсов | рул. | 5 | год | 130 | и более по мере необходимости |
| 56. | Стержень шариковый, гелиевый | шт. | 24 | год | 12 | и более по мере необходимости |
| 57. | Калькулятор | шт. | 1 | 5 лет | 500 |  |
| 58. | Краска штемпельная синяя,45 мл. | шт. | 1 | 6 мес. | 60 | и более по мере необходимости |

Примечание: выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 4)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристика | Примечание |
| 1 | Футболка с символикой МО Копорское сельское поселение | С символикой МО Копорское сельское поселение в упаковке | Исходя из фактической потребности, по заявке структурного подразделения местной администрации |
| 2 | Бейсболка с символикой МО Копорское сельское поселение | С символикой МО Копорское сельское поселение в упаковке |
| 3 | Пакеты полиэтиленовые с вырубной ручкой с символикой МО Копорское сельское поселение | С символикой МО Копорское сельское поселение в упаковке |
| 4 | Ветровка с символикой МО Копорское сельское поселение | С символикой МО Копорское сельское поселение в упаковке |  |
| 5 | Флажок сувенирные с символикой МО Копорское сельское поселение | С символикой МО Копорское сельское поселение в упаковке |  |
| 6 | Флаг с символикой МО Копорское сельское поселение | С символикой МО Копорское сельское поселение в упаковке |  |
| 7 | Государственный флаг |  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 5)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕЧАТНОЙ И БЛАНОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид продукции | Предельная цена за единицу, руб. | Предельное количество в год, шт. |
| 1. | Благодарственные письма | 40 | 50 |
| 2. | Дипломы | 40 | 50 |
| 3. | Грамоты | 25 | 50 |
| 4. | Поздравительные адреса | 100 | 50 |
| 5. | Бланки удостоверений | Исходя из фактической потребности | |

1. Фактическое количество и перечень печатной и бланочной продукции может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

2. Глава местной администрации имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой продукции при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 6)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРОГРАММНОГО,**

**ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  программного обеспечения | Количество единиц | Предельная цена за единицу в год, руб. |
| 1. | Программный продукт «Парус» | Исходя из фактической потребности | |
| 2. | Сбис | Исходя из фактической потребности | |
| Сопровождение программного обеспечения | | | |
| 1. | Программный продукт «Парус» | 3 | 60000 |
| 2. | Сбис | 1 | 20000 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 7)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

**НА ОДНОГО РАБОТНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Предельная цена за единицу, руб. | Количество | Срок эксплуатации |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 3500 | 1 шт. | 25 лет |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу гражданскому фильтрующему типа | 900 | 1 шт. | 25 лет |
| 3. | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 300 | 1 шт. | 25 лет |
| 4. | Аптечка индивидуальная | 400 | 1 шт. | 3 года |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 8)

**НОРМАТИВ**

**НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ,**

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Повышение квалификации | |
| Замещаемая муниципальным служащим должность |  |
| Все | по мере необходимости, но не реже одного раза  в три года |
| Профессиональная переподготовка | |
| Замещаемая муниципальным служащим должность |  |
| Все | по мере необходимости |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 9)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность |  | Периодич-ность | Цена за единицу, руб. |
| Все муниципальные служащие | Диспансеризация проводится в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" | Ежегодно | По тарифам, установленным ближайшим медицинским учреждением |
| Все работники | Диспансеризация проводится в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" |  | По тарифам, установленным ближайшим медицинским учреждением |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 10)

**НОРМАТИВ**

**НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Виды почтовых услуг | Единицы измерения | Периодичность использования | Примечание |
| Оказание услуг почтовой связи | Простое письмо | Усл. ед. | В течение года | Исходя из фактической потребности, по заявке структурных подразделений местной администрации |
| Заказное письмо с уведомлением |
| Оказание услуг телеграфной связи |  | Усл. ед. | В течение года | Исходя из фактической потребности, по заявке структурных подразделений местной администрации |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 11)

**НОРМАТИВ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид транспортного обслуживания | Категории должностей | Предельная цена за единицу, руб. | Количество |
| 1 | Транспортные средства | Глава местной администрации, муниципальные служащие по заявке | 1500000 | не более 1 единицы |
| 2 | Аренда транспортного средства с водителем |  | за 1 день работы автомобиля | По заявке |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 12)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МО КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Общая площадь объекта,  кв. м |
| 1. | Здание Дома культуры, с. Копорье | 371,2 |
| Итого | | 371,2 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года № \_\_\_

(приложение 13)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ И НОУТБУКОВ**

**НА ОДНОГО РАБОТНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена за единицу, руб. | Количество | Срок эксплуатации |
| 1. | Планшетные компьютеры | Исходя из фактической потребности | | |
| 2. | Ноутбуки | 40000 | 1 шт. | 3 года |
| 3. | Компьютеры персональные | 50000 | 1 шт. | 7 лет |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 14)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень должностей | Комплектация кабинетов | Количество единиц на каждого работника | Срок эксплуатации, лет | Предельная цена за единицу, руб. |
|  |  | Кабинет | | | |
| 1. | Все должности | Телефонные аппараты | 1 | 3 | 4000 |
| 2. | Монитор | 1 | 3 | 18000 |
| 3. | Системный блок | 1 | 7 | 50000 |
| 4. | Источник бесперебойного питания | 1 | 3 | 7000 |
| 5. | Многофункциональные устройства лазерные, черно-белые, формата A4 | 1 на 2 работников | 3 | 15000 |
| 6. | Многофункциональные устройства лазерные, черно-белые, формата A3 | 1 на администрацию | 7 | 50000 |
| 7. | Многофункциональные устройства лазерные, цветные, формата A4 | 1 на 2 работников |  | 30000 |
| 8. | Многофункциональные устройства лазерные, цветные, формата A3 | 1 на администрацию | 7 | 100000 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 15)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

**НА ОДНОГО РАБОТНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена за единицу, руб. | Количество | Срок эксплуатации |
| 1. | Мобильный носитель информации  (USB-флеш-накопитель) | 1000 | 1 шт. | 1 год |
| 2. | Оптический носитель | 100 | 2 шт. | 1 год |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 16)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ОРГТЕХНИКИ**

**НА ОДНО УСТРОЙСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств) | |
| Предельное количество единиц на 1 устройство в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | Многофункциональное устройство | 3 | 5000 |
| 2. | Копировальный аппарат | 3 | 5000 |
| 3. | Принтер черно-белый | 3 | 5000 |
| 4. | Принтер цветной | 3 | 15000 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 17)

**НОРМАТИВЫ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

**(для главы местной администрации)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  средств связи | Цена приобретения  средств связи [<1>](#Par1008) | Ежемесячные расходы  на услуги связи, руб. |
| Подвижная связь | не более одной единицы | не более 15 тыс. рублей включительно за одну единицу | не более 3,5 тыс. рублей [<2>](#Par1010) включительно |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению главы администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 18)

**НОРМАТИВЫ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПОЛИСОВ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО И ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид полиса | Количество транспортных средств | Предельная цена за единицу в год, руб. |
| ОСАГО | 1 | 8000 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 19)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество транспортных средств | Наименование горюче-смазочных материалов | Количество литров в год | Предельная цена за литр, руб.  (с учетом предполагаемого роста 110%) |
| 1 | Бензин АИ-92 | 9000 | 42 |
| 2 | Моторные масла | 27 | 500 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 20)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств в год (не более, руб.) |
| 3 | 50000 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 21)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРОЧИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  расходных материалов | Единица измерения | Количество | Норма расхода | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | Мыло жидкое для рук 300 мл | упаковка | 10 | год | 40 |
| 2. | Полотенца | штука | 2 | месяц | 30 |
| 3. | Батарейки разные | штук | по потребности | | |
| 4. | Универсальное моющее средство для пола | кг (л) | 0,5 | месяц | 25 |
| 5. | Мыло туалетное | кг | 0,2 | месяц | 30 |
| 6. | Щетка для пола | штук | 1 | год | 400 |
| 7. | Швабра для мытья пола | штук | 1 | год | 100 |
| 8. | Совок для сбора мусора | штук | 1 | год | 100 |
| 9. | Ведро пластмассовое 10л. | штук | 1 | год | 100 |
| 10. | Ведро пластмассовое 5л. | штук | 1 | год | 80 |
| 11. | Ткань техническая для мытья пола | м | 2 | месяц | 32 |
| 12. | Салфетка вискозная | штук | 5 | месяц | 20 |
| 13. | Мешки для мусора:  п/э 60л. (рулон 30штук)  п/э 120л. (рулон 20штук) | рулон | 1  1 | 2 месяца  3 месяца | 90  100 |
| 14. | Моющее средство для стекол | мл. | 5 | на 1м2 моющей поверхности в год | 50 |
| 15. | Перчатки резиновые | пара | 1 | месяц | 40 |
| 16. | Щетка для мытья окон | штук | 1 | 2 года | 500 |
| 17. | Универсальное моющее средство для санузлов на 1 прибор | кг (л) | 0,5 | месяц | 160 |
| 18. | Средство для прочистки труб на 1 прибор | мл (л) | 100 | 2 месяца | 25 |
| 19. | Щетка для мытья стен | штук | 1 | год | 50 |
| 20. | Моющее средство для зеркал (на 1м2) | мл | 200 | 6 месяцев | 30 |
| 21. | Туалетная бумага (на 1 кабинку) | рулонов | 1 | 5 дней | 100 |
| 22. | Освежитель воздуха | баллон | 1 | месяц | 140 |
| 23. | Средство для мытья посуды | мл | 200 | месяц | 80 |
| 24. | Ерш для унитазов на 1 прибор | штук | 1 | год | 150 |

Примечания: Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 413 м2.

В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Копорское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

(приложение 22)

**НОРМАТИВ**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ, ПРОВЕРОЧНЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень аттестуемых объектов | Наименование | Периодичность | Предельная цена за единицу, руб. |
| Все рабочие места | Специальная оценка условий труда | 1 раз в 5 лет | 40000 |